



Recrute

Clisson Sèvre et Maine Agglo, située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais et à la croisée de la Métropole nantaise, de la Vendée et du Maine et Loire regroupe 16 communes et compte plus de 58 000 habitants. Elle exerce des compétences stratégiques au service du territoire :

développement économique, aménagement, mobilités, habitat, environnement, gestion des déchets, cycle de l'eau, équipements culturels et sportifs. La collectivité compte près de 200 agents répartis au sein de 20 services, dont deux régies communautaires (Déchets et Cycle de l'eau) employant environ 50 agents de droit privé relevant de deux conventions collectives distinctes. La Direction des Relations Humaines (6 agents) assure la gestion RH des agents publics et privés, dans un environnement juridique et organisationnel exigeant et diversifié.

Dans ce contexte, nous recrutons :

**UN(E) ADJOINT(E) à la Directrice des Relations Humaines (F/H)**  
**Poste à temps complet – Titulaire ou contractuel(le)**

**VOS MISSIONS :**

En binôme étroit avec la DRH, vous participez à la mise en œuvre des politiques RH et assurez également des missions opérationnelles structurantes.

**Pilotage et gestion administrative des recrutements**

Le conseil aux services dans la définition des besoins

La rédaction et la diffusion des offres

La gestion administrative complète des recrutements : réception et analyse des candidatures ; contacts candidats ; organisation logistique des jurys ; préparation des dossiers ; rédaction des courriers de réponse...

La participation aux jurys

L'accueil RH des nouveaux arrivants

**Gestion RH opérationnelle et sécurisation des procédures**

La préparation des contrats de travail (public et privé)

La continuité de la fonction paie en l'absence d'un gestionnaire

La coordination fonctionnelle de la paie

Le pilotage du logiciel d'annualisation OCTIME

La fiabilisation des procédures RH

**Développement des compétences**

Contribuer à la structuration du plan de formation pluriannuel

Développer les parcours métiers et la formation interne

Accompagner les encadrants dans leur professionnalisation

**Pilotage du développement RH**

Structurer et animer la démarche GPEEC

Piloter le tableau des effectifs et contribuer aux lignes directrices de gestion

Produire des analyses prospectives et des outils d'aide à la décision

Accompagner les mobilités internes et les parcours professionnels

## **Appui stratégique et suppléance**

Participer aux projets RH transversaux (politiques RH, égalité professionnelle, QVT, communication RH...)

Assurer la continuité de direction en l'absence de la DRH

## **VOTRE PROFIL :**

### **👉 Formation**

Formation supérieure en droit public, gestion des ressources humaines, administration publique ou équivalent

### **恧 Expérience**

Expérience confirmée en ressources humaines, idéalement en collectivité territoriale

Expérience en pilotage de recrutements et en conduite de projets RH

Bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et du Droit du travail

### **🧠 Compétences attendues**

Vision stratégique des enjeux RH

Posture d'aide à la décision et sens du conseil

Capacité d'analyse et de structuration des problématiques RH

Maîtrise des processus RH et des outils SIRH

Aisance rédactionnelle et capacité à formaliser

## **VOS QUALITES**

Sens relationnel et capacité à travailler avec des interlocuteurs variés

Rigueur, organisation et fiabilité

Discretion professionnelle

Capacité d'analyse et esprit de synthèse

Autonomie et sens des responsabilités

Tact et discernement dans la gestion des situations individuelles

## **CONDITIONS**

Poste ouvert sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux, fonctionnaires ou contractuels

Poste à temps complet : 39h par semaine avec 23 RTT/an

Possibilité de recourir au télétravail, 1 jour par semaine, sous réserve des nécessités de service

Permis B indispensable, déplacements ponctuels sur les différents sites

Poste à pourvoir dès que possible

**Date prévisionnelle d'entretiens : Mercredi 25 mars après-midi**

## **AVANTAGES LIES AU POSTE**

Bénéfice du CNAS – prestations d'action sociale : billetterie, vacances, prestations enfants...

Participation employeur à la prévoyance et complémentaire santé

Possibilité de bénéficier des titres-restaurant, valeur faciale 5€, participation employeur à hauteur de 60%

Lieu d'affectation : Siège Communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo, 13 rue des Ajoncs, situé à 6 mn à pied de la gare de Clisson

**Merci d'adresser votre candidature avant le 17 mars 2026** sous la référence ADJ-DRH-0226 sur <https://recrutement.clissonsevremaine.fr>

### **Renseignements sur le poste :**

Aline PASQUEREAU-LEMAUX, Directrice des Relations Humaines, 02 40 54 75 15