



Recrute

La Communauté d'agglomération Clisson, Sèvre et Maine, située au sud-Loire, au cœur du Vignoble nantais et à la croisée de la Métropole nantaise, de la Vendée et du Maine et Loire regroupe 16 communes et compte plus de 58 000 habitants. Un territoire attractif qui a fait du développement durable le cœur de son projet

2 CHARGE(E)S D'ACCUEIL (F/H) **TEMPS NON COMPLET 28h / semaine**

Clisson Sèvre et Maine Agglo crée en 2026 une porte d'entrée unique avec un lieu d'accueil physique dénommé **Maison de l'Habitat** proposant un service d'information et de conseil à destination des ménages quels que soient leurs revenus, sur l'ensemble des thématiques de l'amélioration de l'habitat privé, à savoir la rénovation énergétique, l'adaptation des logements à la perte d'autonomie et la résorption de l'habitat dégradé.

Le projet inclut également la mise en place d'actions d'animation territoriale à destination des ménages et professionnels du territoire pour massifier et garantir la qualité des travaux d'amélioration de l'habitat.

VOS MISSIONS :

Au sein du service Urbanisme et Habitat, sous l'autorité de la responsable adjointe du service, vous participez à la mise en place de la Maison de l'Habitat, labellisée Espace Conseil France Renov'.

Vous intégrez l'équipe de la Maison de l'Habitat composée de :

- Deux chargé(e)s d'accueil
- Un conseiller(ère) rénovation
- Une chargée de mission habitat privé

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

Accueil, renseignement et orientation du public

Réaliser l'accueil physique, téléphonique et numérique des usagers qui consultent la Maison de l'Habitat.

Délivrer un premier niveau d'information afin de conseiller les usagers sur les sujets de l'habitat et du logement et de les orienter vers l'interlocuteur dédié

Suivre les contacts et assister l'équipe dans l'organisation des permanences (réservation de salles, prise de rendez-vous, etc.)

Participation à la vie de la Maison de l'Habitat

Assister l'équipe dans l'organisation d'événements de la Maison de l'Habitat (animations, réunions, webinaires, etc.), à destination des usagers, des professionnels ou des partenaires et la gestion logistique du lieu.

Participer à l'affichage d'informations et à la communication de la Maison de l'Habitat à travers les différents outils de la collectivité, en lien avec l'équipe et le service communication

Vous interviendrez également sur des missions administratives sur les thématiques de l'habitat.

Pour une bonne prise en main des missions, vous serez amené(e) à vous former sur la thématique de l'habitat.

VOTRE PROFIL :

Idéalement une expérience en accueil d'un service d'une collectivité
Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
Maîtrise de logiciels de bureautique
Bonnes qualités rédactionnelles
Maîtrise des techniques d'accueil et outils de communication

VOS QUALITES

Sens du service public
Bonne capacité d'écoute
Bonne présentation et expression orale
Adaptabilité et curiosité
Aisance relationnelle et esprit d'équipe

CONDITIONS

Poste ouvert sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs, fonctionnaires ou contractuels
Postes à temps non-complet : 28h par semaine sur 4 jours.
Horaires de travail : 9h-12h30 et 14h-17h30
Un jour de repos sera fixe (et différent du second chargé d'accueil) : lundi, jeudi ou vendredi. Travail sur le jour de repos lorsque l'autre agent sera en congés (environ 5 fois par an)

Prise de poste prévisionnelle : Mai 2026

Les entretiens de recrutement auront lieu entre le 10 et le 20 mars 2026

AVANTAGES LIES AU POSTE

Bénéfice du CNAS – prestations d'action sociale : billetterie, vacances, prestations enfants...
Participation employeur à la prévoyance et complémentaire santé
Possibilité de bénéficier des titres-restaurant, valeur faciale 5€, participation employeur à hauteur de 60%
Lieu d'affectation : Maison de l'Habitat – 5 allée du Chantre à CLISSON

Merci d'adresser votre candidature avant le 04 mars 2026 sous la référence 2026-ACCUEIL-HABITAT sur <https://recrutement.clissonsevremaine.fr>

Renseignements sur le poste :

Caroline ROUXEL, Responsable adjointe du service urbanisme habitat, 07 62 57 18 89
Julie DUGRENIL, Responsable adjointe du service RH, 02 40 54 75 15