

DÉPARTEMENT DE LOIRE-ATLANTIQUE  
Arrondissement de Nantes

-----



13, rue des Ajoncs  
44190 CLISSON

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉCISIONS

**Année 2025**

**Décision du 24 novembre 2025**

<b>11.2025-37</b>	<b>FAMILLE</b> <b><u>OBJET</u> : Convention de mise à disposition de locaux municipaux « Accueils de Loisirs Sans Hébergement » (ALSH) de la Commune de Boussay à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 et pour la durée de l'exercice de la compétence par Clisson Sèvre et Maine Agglo</b>
-------------------	--

**VU** l'article L. 5211-10 du Code général des collectivités territoriales,

**VU** la délibération n°26.09.2023-18 du Conseil communautaire en date du 26 septembre 2023 portant délégation d'attributions du Conseil communautaire au Président,

**VU** la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 30 septembre 2025 portant modification de l'intérêt communautaire en ce qui concerne la compétence supplémentaire « action sociale »,

**Considérant** l'utilisation pour partie de locaux de la Commune de Boussay par Clisson Sèvre et Maine Agglo dans le cadre de l'exercice de compétences communautaires, à savoir la prise en charge des temps d'animation et de loisirs des enfants de 3 à 12 ans (Accueils de Loisirs Sans Hébergement) en lien avec sa compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire,

**Considérant** le caractère non exclusif de l'affectation de ces locaux à l'exercice de la compétence communautaire,

**Considérant** le projet de convention de mise à disposition de locaux municipaux, définissant les modalités administratives, matérielles et financières d'occupation des locaux, ci-annexé,

Le Président de la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine Agglo,

### DÉCIDE

**ARTICLE 1 :** d'approuver la convention de mise à disposition de locaux municipaux pour les besoins de l'exercice de la prise en charge des temps d'animation et de loisirs des enfants de 3 à 12 ans (ALSH) avec la commune de Boussay. Les locaux, biens mobiliers et matériels mis à disposition par la commune sont décrits dans la convention.

**ARTICLE 2 :** de préciser que cette occupation est consentie à titre gratuit. Clisson Sèvre et Maine Agglo assumera financièrement les frais de fluides et de nettoyage courant.

**ARTICLE 3 :** que la convention entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2025, et est consentie pour la durée de l'exercice de la compétence par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

**ARTICLE 4 :** de signer, lui-même ou son représentant, la convention correspondante avec la Commune de Boussay.

**DIT** qu'il sera rendu compte de la présente décision au Conseil communautaire lors de la prochaine séance.

**DIT** que la présente décision sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.

**DIT** que la présente décision sera adressée à Monsieur le Comptable public.

« Pour extrait conforme au registre »



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX « ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT »

Entre les soussignées,

La Commune de Boussay, propriétaire, représentée par son Maire (ou son(sa) représentant(e)), dûment habilité par délibération du Conseil municipal n° 2024.08.03 en date du 4 juillet 2024, Ci-après dénommée « la Commune »

**d'une part,**

**Et,**

La Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire et particulièrement en ce qui concerne la prise en charge des temps d'animation et de loisirs des enfants de 3 à 12 ans (Accueils de Loisirs Sans Hébergement), représentée par son Président (ou son représentant) dûment habilité par décision du Président en date du ~~24 novembre 2025~~,  
~~24 novembre 2025~~,

Ci-après dénommée « Clisson Sèvre et Maine Agglo » ou « l'occupant »,

**Et,**

L'association « Multi'Act », responsable de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, dont le siège social est situé Pôle enfance, rue de l'Avenir – 44190 Boussay,

Ci-après dénommée « l'association »,

**d'autre part,**

Ci-après dénommées ensemble « Les parties »

Ceci préalablement exposé, Il a été convenu ce qui suit :

## SOMMAIRE

### Préambule

#### **Titre I – OBJET DE LA CONVENTION**

- Article 1 – Définition de l'objet de la convention
- Article 2 – Locaux occupés
- Article 3 – Durée et entrée en vigueur de la convention

#### **Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION**

- Article 4 – Destination des lieux
- Article 5 – Principes d'occupation
- Article 6 – Responsabilité – Assurances
- Article 7 – Mesures diverses de sécurité
- Article 8 – Mesures d'hygiène et de salubrité

#### **Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES**

- Article 9 – Clauses financières

#### **Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE**

- Article 10 – Contrôle par la Commune
- Article 11 – Obligation générale d'information

#### **Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION**

- Article 12 – Interdiction de céder la convention à des tiers
- Article 13 – Modification des termes de la convention - Avenant
- Article 14 – Résiliation de la convention
- Article 15 – Règlement des litiges
- Article 16 – Election de domicile

## PREAMBULE

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), et notamment ses articles L.1321-1 et L.5216-5 et suivants ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 17 décembre 2019 portant nouvelle définition de l'intérêt communautaire en ce qui concerne l'action sociale ;

Vu la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 3 mars 2020, qualifiant les activités d'animation et de gestion des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de service d'intérêt économique général (SIEG) pour les associations gestionnaires des accueils de loisirs sur les communes d'Aigrefeuille-sur-Maine, de Boussay, de Gétigné, de La Planche, de Maisdon-sur-Sèvre, de Remouillé, de Saint-Hilaire-de-Clisson, de Saint-Lumine de Clisson et de Vieilleville ;

La Commune de Boussay est propriétaire de locaux ci-après désignés, locaux accueillant des services d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) gérés par l'association « Multi'Act » dans le cadre de l'exercice de compétences communautaires, à savoir la prise en charge des temps d'animation et de loisirs des enfants de 3 à 12 ans (Accueils de Loisirs Sans Hébergement), en lien avec sa compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Ces locaux n'étant pas intégralement dédiés à la seule politique d'action sociale communautaire, le régime de mise à disposition de plein droit au profit de Clisson Sèvre et Maine Agglo et de l'association « Multi'Act », au sens de l'article L. 1321-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales, ne peut être appliqué sans adaptation et précision.

Enfin, l'association « Multi'Act », à l'initiative du projet de service d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ASLH) et reconnue responsable de la mise en œuvre concrète d'un SIEG se voit bénéficier des locaux mentionnés ci-après afin de mener à bien son activité.

Aussi, il s'avère nécessaire de conclure la présente convention afin de déterminer les modalités de mise à disposition et d'occupation du bien entre la Commune, propriétaire dudit bien, Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire et l'association « Multi'Act » dont les agents et prestataires interviennent en leurs murs.

**Ainsi, les trois parties à la convention conviennent de ce qui suit :**

### Titre I – OBJET DE LA CONVENTION

#### Article 1 : Définition de l'objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités administratives, matérielles et financières d'occupation des locaux, tels que listés à l'article 2 de la présente convention, ainsi que les droits et obligations de chacune des trois parties.

Les parties constatent et conviennent donc que la présente convention est conclue sous le régime de mise à disposition du domaine public.

La présente convention n'est pas constitutive de droits réels au sens de l'article L. 2122-6 du Code général de la propriété des personnes publiques.

La présente convention constitue une convention de mise à disposition de locaux et, en aucun cas, ni un bail commercial, ni un bail professionnel. Elle ne saurait donc conférer à l'association ni la propriété commerciale, ni la qualité de concessionnaire de service public.

**Article 2 – Locaux occupés**

**Article 2.1 : Locaux occupés au titre de la gestion et de l’animation de l’Accueil de Loisirs Sans Hébergement « Multi’Act »**

**Article 2.1.1 : Description des locaux occupés et horaires**

La Commune met à disposition de Clisson Sèvre et Maine Agglo et de l’association « Multi’Act » pour assurer la prise en charge des temps d’animation et de loisirs des enfants de 3 à 12 ans, Accueil de Loisirs Sans Hébergement, les locaux désignés ci-après et les biens mobiliers, dans le respect des dispositions du Code général des collectivités territoriales et du Code général de la propriété des personnes publiques :

Bâtiment	Description des salles	Utilisation	Jours et horaires
<b>Pôle enfance</b>  <b>"La maison des petits bous"</b>  2 rue de l’Avenir  44190 Boussay	Confère annexe	Espaces d’animation et espaces administratifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les mercredis en période scolaire</li> <li>Du lundi au vendredi en période de vacances scolaires</li> </ul>

**Article 2.1.2 : Dispositions particulières**

Les personnels de Clisson Sèvre et Maine Agglo, de l’association « Multi’Act » et les intervenants qu’ils auront mandatés ont également accès à l’ensemble des parties communes nécessaires à l’exercice des activités de l’Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

**Article 2.1.3 : biens mobiliers + matériel**

Par ailleurs, le matériel mis à disposition par la Commune au profit de l’association fait l’objet d’un inventaire figurant en **annexe 1** de la présente convention. Il pourra être modifié d’un commun accord entre les parties en fonction de l’évolution des besoins du service.

Clisson Sèvre et Maine Agglo ou l’association pourront installer, avec l’accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

**Article 2.2 : Dispositions générales**

Toute utilisation des locaux en dehors des horaires mentionnés ci-après devra faire l’objet d’un accord préalable de la Commune.

L’association prend les locaux, qu’elle déclare parfaitement connaître, dans l’état où ils se trouvent, sans aucun recours possible contre la Commune.

Si l'association constate, à son entrée dans les locaux, des dégradations particulières, elle doit en informer immédiatement la Commune.

Si aucune dégradation n'est déclarée par l'association à son entrée, toute dégradation constatée, à sa sortie des lieux pourra lui être imputée.

L'association ne pourra modifier la disposition ou la distribution intérieure ou extérieure des constructions, établir aucune installation, aucune tente ou structure démontable, en un mot ne faire aucun changement de quelque nature que ce soit, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de la Commune. Elle pourra installer, avec l'accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

### **État des lieux**

Un état des lieux contradictoire, en présence d'un représentant de Clisson Sèvre et Maine Agglo et de l'association sera réalisé lors de l'entrée en jouissance dans les locaux. A cette occasion, il est remis des jeux de clefs à l'association (confère annexe).

Dans les mêmes conditions que lors de l'entrée dans les lieux, au moment de la libération des locaux, un état des lieux de sortie sera effectué. Il sera l'occasion de la remise des jeux de clefs à la Commune par l'association.

### **Article 3 – Durée de la mise à disposition et entrée en vigueur de la convention**

La convention entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

La présente mise à disposition est consentie pour la durée de l'exercice de la compétence ci-dessus précisée par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

### **Article 4 : Destination des lieux**

#### **Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION**

Les locaux sont occupés uniquement pour l'exercice de la compétence communautaire précitée, en lien avec la compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Toutes les activités proposées par l'association et ses intervenants extérieurs devront respecter la réglementation en vigueur propre à chacune de ces activités, en particulier en matière de sécurité et d'hygiène des locaux.

L'association et ses intervenants extérieurs qu'elle aura mandatés, ne pourront en aucune manière utiliser les locaux à un autre usage que celui prévu par la présente convention.

Toute création ou modification d'une activité est subordonnée à l'accord préalable de la Commune qui vérifiera sa conformité avec la réglementation et son adaptation aux locaux.

### **Article 5 : Principes d'occupation**

#### **Article 5.1 : Dispositions générales**

L'association veillera à la bonne utilisation des locaux et des biens mobiliers, au bon et paisiblement des locaux en respectant leur destination, et respectera la tranquillité des autres activités présentes sur le site.

Par conséquent, elle ne pourra faire, ni laisser faire, quoi que ce soit qui puisse les détériorer et devra immédiatement informer la Commune de tous désordres, dégradations ou sinistres survenant dans les locaux et leurs annexes ou de toute réparation à la charge de la Commune dont elle sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenue responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

#### **Article 5.2 : Travaux d'investissement**

La Commune, propriétaire du bien, programme, finance et fait exécuter les travaux d'aménagement de la totalité du bâtiment, y compris dans les locaux occupés de Clisson Sèvre et Maine Agglo et de l'association.

La Commune s'engage à respecter, pour les travaux qu'elle réalise sur les bâtiments concernés par un accueil de loisirs l'ensemble des normes applicables à l'accueil du public concerné par l'exercice de cette compétence communautaire. Elle pourra informer Clisson Sèvre et Maine Agglo et l'association en amont de la réalisation de ces travaux.

#### **Article 5.3 : Réparations – Transformations – Aménagements**

L'association ne pourra entreprendre aucune modification, ni amélioration des lieux sans l'accord préalable écrit de la Commune. Les éventuels embellissements entrepris resteront, à la fin de la présente convention, propriété de la Commune sans versement d'aucune indemnité compensatoire de sa part.

Conformément aux dispositions de l'article 9 de la présente convention, la Commune demeure responsable des grosses réparations, telles que définies par l'article 606 du Code civil (voir décret n°87-712 du 26 août 1987). Le Maire conserve, sur la totalité du site, les prérogatives liées à son pouvoir de police en matière d'Etablissement Recevant du Public (ERP), y compris, le cas échéant, l'organisation des visites de la commission de sécurité ainsi que la mise en œuvre de ses préconisations.

Il est convenu entre les parties, dans le cadre de la présente convention de mise à disposition, que les petites réparations et interventions correspondant aux « réparations locatives » relèvent des obligations de la Commune.

L'association doit immédiatement prévenir la Commune de toutes les réparations à la charge de cette dernière, dont elle sera à même de constater la nécessité sous peine d'être tenue pour responsable de toute aggravation du fait de son silence ou de son retard. Elle prévient aussi, sans délai, la Commune de tout sinistre, dégradation ou dysfonctionnement des équipements et, en particulier, du matériel de sécurité.

L'association est aussi responsable de toutes réparations normalement à la charge de la Commune mais qui seraient nécessitées par des dégradations résultant de son fait, du fait de ses dirigeants, de son personnel ou de ses visiteurs.

Enfin, sauf en cas d'urgence, si la Commune souhaite ou doit réaliser des travaux au sein des locaux occupés, elle ne peut pas le faire sans l'accord préalable de Clisson Sèvre et Maine Agglo et de l'association et en privilégiant, autant que possible, une intervention pendant les périodes de fermeture du service.



#### **Article 5.4 : Fluides et nettoyage quotidien**

S'agissant de locaux partagés, la Commune prend dans un premier temps à sa charge l'ensemble des frais de fonctionnement liés au local.

Notamment, la Commune prend en charge les abonnements nécessaires aux fluides, et assure, avec son propre personnel ou de manière externalisée, le nettoyage courant de l'ensemble des locaux utilisés (salles, parties communes, sanitaires, etc.) et des locaux mutualisés.

Ces frais feront, dans un second temps, l'objet d'une refacturation à l'association, dans le respect des modalités de refacturation précisées à l'article 9 de la présente convention.

#### **Article 6 : Responsabilité – Assurances**

La Commune, en tant que propriétaire, est titulaire d'un contrat d'assurance « dommages aux biens » concernant la totalité du bâtiment ainsi que ses biens mobiliers et matériels propres.

L'association est tenue de souscrire, pendant la période comprise dans les créneaux horaires de mise à disposition, une assurance responsabilité civile couvrant l'intégralité des risques susceptibles de survenir durant le temps de son occupation et d'exercice de sa compétence.

Les intervenants mandatés par l'association sont tenus de souscrire, une police d'assurance couvrant leur responsabilité civile d'organisateur pour les dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers pendant la durée des activités.

L'association et les intervenants mandatés par elle fourniront, sur demande, leurs attestations d'assurance en cours de validité et devront, le cas échéant, justifier du règlement des primes d'assurance.

L'association et les intervenants mandatés par elle répondront des dégradations occasionnées par leur activité aux bâtiments, installations et matériels mis à disposition, ainsi qu'aux aires de stationnement ou à l'environnement immédiat.

La Commune décline toute responsabilité en cas de dommages affectant le matériel, les boissons et les denrées apportées, ainsi que les objets et vêtements déposés dans les locaux.

Les intervenants mandatés par l'association seront réputés avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engagent à les appliquer. Ils seront réputés avoir constaté l'emplacement des extincteurs et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

#### **Article 7 : Mesures diverses de sécurité**

A compter de l'entrée en vigueur de la présente convention et jusqu'à son terme, l'association est tenue de se conformer à toutes les dispositions légales, réglementaires, instructions et consignes régissant les établissements recevant du public.

Si le bâtiment dispose d'un règlement intérieur, l'association est tenue d'en respecter strictement les dispositions.

L'association déclare connaître les textes, règlements et consignes de sécurité en vigueur dans les locaux, objets de la présente, ainsi que pour l'ensemble des activités qu'elle organise.



Elle s'engage à les respecter et à les faire respecter par son personnel et les intervenants qu'elle aura mandatés, ainsi que par toutes les personnes qu'elle accueillera dans les locaux.

Des informations, enseignements et instructions seront donnés par la Commune à l'association en ce qui concerne les conditions de circulation dans le local, l'exécution de ses activités, éventuellement la mise en route de l'alarme et l'arrêt des énergies ainsi que les dispositions qu'elle doit prendre en cas d'accident ou de sinistre. Les agents ou salariés de l'association seront invités aux exercices de sécurité (incendie ....) organisés par la Commune.

Concernant les équipements de sécurité et les installations techniques, la maintenance, les contrôles périodiques obligatoires et le remplacement de matériel sont effectués par la Commune, qui a à sa charge l'affichage des consignes de sécurité sur le site.

#### **Article 8 : Mesures d'hygiène et de salubrité**

La prestation de lutte contre les nuisibles est assurée par la Commune. Cependant, l'association doit prendre toutes dispositions pour éviter d'attirer rongeurs et insectes.

L'association respectera tous les règlements sanitaires en vigueur.

### **Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES**

#### **Article 9 : Clauses financières**

##### **Article 9.1 : Redevance d'occupation**

Au titre de l'exercice de sa compétence d'action sociale d'intérêt communautaire, et la commune étant propriétaire des biens concernés, la mise à disposition des locaux à Clisson Sèvre et Maine Agglo est entendue à titre gratuit.

##### **Article 9.2 : Charges de fonctionnement**

Clisson Sèvre et Maine Agglo assumera financièrement les frais concernant :

- Les fluides (eau, gaz, électricité),
- Les frais de nettoyage courant (société extérieure ou personnel communal, produits d'entretien).

Ces coûts feront l'objet d'une facturation transmise par les services communaux dans un document appelé « Matrice des dépenses communales affectées aux Accueils de Loisirs Sans Hébergement dont un exemplaire figure en annexe 2 de la présente convention.

##### **Article 9.3 : Dépenses d'investissement**

La Commune, en tant propriétaire, prend en charge la totalité des dépenses d'investissement liées au local ainsi que les dépenses nécessaires aux grosses réparations, étant donné l'absence de valorisation de cette charge dans le calcul de l'attribution de compensation entre Clisson Sèvre et Maine Agglo et la Commune.

Il lui appartient de programmer, financer et faire exécuter les travaux d'aménagement de la totalité de l'équipement, y-compris dans les locaux mis à la disposition de l'association.

**Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE****Article 10 : Contrôle par la Commune**

La Commune peut visiter les locaux mis à disposition, ou les faire visiter par toute personne mandatée par elle, pour la surveillance et l'entretien des locaux et des installations communes une fois par an et toutes les fois que cela sera nécessaire, sous réserve, mise à part en cas d'extrême urgence, de prévenir au préalable Clisson Sèvre et Maine Agglo et l'association.

En cas de danger grave et imminent ou de risque pour la sécurité des personnes, il pourra être décidé de la fermeture immédiate des locaux.

La Commune se réserve le droit de restreindre voire d'interdire l'accès à tout ou partie des locaux en cas de force majeure.

**Article 11 : Obligation générale d'information**

L'association s'engage à tenir la Commune informée, par écrit, des conditions d'exécution de la présente convention et à répondre aux demandes de renseignements et de documents s'y rapportant.

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement, les statuts ou la nature juridique de Clisson Sèvre et Maine Agglo devront être signalés à la Commune et à l'association dans les trente jours de leur survenance et pourront donner lieu à une révision de la présente par voie d'avenant ou à la résiliation dans les conditions prévues aux présentes.

**Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION****Article 12 : Interdiction de céder la convention d'occupation à des tiers**

L'association ou les intervenants qu'elle aura mandatés occuperont personnellement les lieux et ne peuvent en aucun cas en disposer au profit de tiers.

Toute cession de droits en résultant est interdite et entraînera de plein droit la déchéance immédiate de la présente convention.

De même, l'association s'interdit de sous-louer, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des locaux et des biens immobiliers, objet de la présente, et plus généralement d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement, par quelque modalité juridique que ce soit, sauf à obtenir un accord écrit de la Commune.

La présente convention ne confère à l'association aucun droit au maintien dans les lieux tel qu'il est prévu par la législation sur les loyers et la propriété commerciale et en général, les dispositions relatives aux baux commerciaux ne lui sont pas applicables ainsi que la législation sur les locaux d'habitation ou professionnels.

**Article 13 : Modification des termes de la convention - Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé en des termes identiques par les parties. La modification peut être à l'initiative de l'une ou l'autre partie, ou si une disposition législative ou réglementaire le nécessite. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte.

La modification ne prend effet que lorsque les trois parties à la convention ont approuvé les modifications dans les mêmes termes, dans le respect des modalités de signature propres à chacune des trois parties.

#### Article 14 : Résiliation de la convention

La résiliation de la présente convention peut être actée par l'ensemble des parties, de manière immédiate, si, pour des motifs indépendants de la volonté de la commune propriétaire ou de l'association, les locaux deviennent temporairement ou définitivement impropres à leur destination.

#### Article 15 : Règlement des litiges

La présente convention est soumise au droit français. Les parties s'engagent à trouver, en cas de difficultés liées à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, une solution amiable avant de soumettre ce litige à une instance juridictionnelle. A défaut, tout contentieux portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention seront soumises au Tribunal administratif de Nantes.

#### Article 16 : Élection de domicile

Pour l'exécution des présentes et notamment de la signification de tous actes, les parties font élection de domicile en leur siège respectif mentionné en tête des présentes.

Fait à Boussay, le 28 mai 2025

Pour la Commune de Boussay,

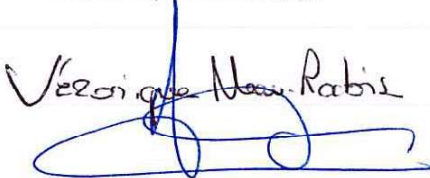
Pour Clisson Sèvre et Maine Agglo,

Pour l'association « Multi'Act »,

M. (Mme.) Le (La) Maire (ou  
son/sa représentant(e)),

M. Le Président (ou son/sa  
représentant(e)),

M. (Mme) Le (La)Président(e)  
(ou son représentant(e)),





**Annexe 1 - Inventaire des biens mobiliers et du matériel mis à disposition par la Commune**

Par accord entre les parties, le matériel mis à disposition est le suivant :

Biens mobiliers et du matériel	Observations
Confère inventaire annexé	

## Annexe 2 - Matrice des dépenses communales affectées à l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement



### DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DES LOCAUX COMMUNAUX AFFECTES A L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT PRIS EN CHARGE PAR CLISSON SEVRE ET MAINE AGGLO DEPENSES PREVISIONNELLES 202...

Nom de la Commune :

Nom de l'association (le cas échéant) :

Nom du local occupé :

Date :

xx/xx/202x

(à transmettre avant le 31/03 de l'année N+1)

**Tableau 1 : Fluides (eau, gaz, électricité)**

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Eau	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Gaz	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Electricité	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Fluides :		0,00 €

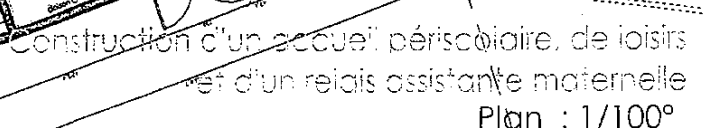
**Tableau 2 : Nettoyage quotidien**

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Produits d'entretien	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Prestataire de service	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Personnel communal	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Nettoyage quotidien :		0,00 €

**Tableau 3 : Frais de télécommunication**

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Frais de télécommunication	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Frais de télécommunication :		0,00 €
TOTAL		0,00 €





Locaux Pôle Enfance	Surface au sol (m²)	Usage par ALSH
Auvent extérieur	26,00	oui
Hall A	18,00	oui
Couloir B	8,40	oui
Sanitaires Publics C	10,00	oui
Vestiaire Personnel + Sanitaire D	15,40	oui
Local Ménage	4,50	oui
Archives	8,70	oui
Couloir E	8,60	oui
Espace Attente F	9,50	oui
Bureau RAM G (mardi)	21,00	non
Bureau PMI H (3ème mardi du mois)	15,50	oui
Cirulation I	37,50	oui
Bureau Direction K	15,10	oui
Vestiaire L	25,90	oui
Salle M (Activités Grands)	30,00	oui
Tisanerie N	13,00	oui
Salle de repos O	32,00	oui
Salle P (Activités Calmes)	25,00	oui
Salle Q	108,00	oui
Salle R	68,00	oui
Sanitaires Enfants S	25,50	oui
Local rangement	22,00	oui
Garage extérieur	24,75	oui
Chaufferie	25,50	oui
Cours de jeux	540,00	oui
Local poubelle	1,50	oui
Total	1139,35	



Envoyé en préfecture le 23/12/2025

Reçu en préfecture le 23/12/2025

Publié le 23/12/2025



ID : 044-200067635-20251223-11\_2025\_37-AR

# MOBILIER ET MATERIEL POLE ENFANCE

Envoyé en préfecture le 23/12/2025

Reçu en préfecture le 23/12/2025

Publié le 23/12/2025

ID : 044-200067635-20251223-11\_2025\_37-AR



## FAMILLES RURALES MULTI ACT

N° inventaire	Désignation	Date d'achat	Qté départ / restante	Valeur achat /
APS201102	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	3,00	312,01
APS201103	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Rouge T3	03/11/2011	3,00	312,01
APS201104	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Vert T4	03/11/2011	3,00	312,02
APS201105	2 Tables 1/2 Rond Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	2,00	331,60
APS201106	1 Table 120x60 Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	1,00	67,00
APS201107	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201108	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/rouge T3	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201109	32 Chaises Manu Coque A Hêtre/Vert T4	03/11/2011	32,00	1 850,82
APS201110	4 Claustras Folio 1/2 Plein Potiron	03/11/2011	4,00	1 019,00
APS201111	1 Sèche Dessin sur Roulettes Hêtre	03/11/2011	1,00	289,43
APS201112	1 tableau Emailé Blanc 2 Faces	12/12/2011	1,00	237,75
APS201113	4 Grilles d'Exposition Gris Alu	13/10/2011	4,00	445,96
APS201114	1 Meuble Rangement avec Bacs 3 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201115	1 Meuble Rangement avec Bacs 2 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201116	4 Chaises Sitalu Coque G Hêtre/Gris	13/10/2011	4,00	267,10
APS201117	5 Tables 120x60 Sam Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	5,00	335,00
APS201118	16 Chaises Manu Coque B Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	16,00	925,42
APS201119	2 Tables 120x70 Sao Hêtre/Gris	13/10/2011	2,00	291,99
APS201120	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201121	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	175,50
APS201122	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201123	1 Banquette 2 Places Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201124	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert Clair	13/10/2011	1,00	157,90
APS201125	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201126	2 Chauffeuses Droite Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201127	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	185,00
APS201128	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201129	4 Poufs 1/4 rond Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	4,00	319,00
APS201130	2 Poufs Carré Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	143,59
APS201131	2 Poufs Rond Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	149,90
APS201132	2 Présentoirs Orchidée Tablettes Droites 1m60	03/11/2011	6,00	1 076,38
APS201133	2 Présentoirs Orchidée Tablettes inclinées 1m60	03/11/2011	6,00	942,42
APS201134	1 Bac Album Orchidée 4 Cases	03/11/2011	3,00	349,22
APS201135	1 Vitrine Murale Extérieure Alu/Verre Sécurit	13/10/2011	1,00	213,10
APS201136	Bureau Accueil Bienvenue Hêtre + Angle + Joue	03/11/2011	1,00	1 851,06
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201138	16 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu	13/10/2011	16,00	834,60
APS201139	2 Portes Parapluie Bayu Gris Alu	13/10/2011	2,00	116,20
APS201140	3 Portemanteaux Accueil Noir	13/10/2011	3,00	111,01
APS201141	1 Présentoir P12 Triple Gris Alu	03/11/2011	1,00	327,70
APS201142	1 Bureau Serenis Poirier/Gris + Angle + Retour	03/11/2011	1,00	554,65
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T		1,00	182,40
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201145	1 Coffre-Fort Vol et Antifeu	03/11/2011	1,00	411,95
APS201153	1 Table Artense Hêtre/Noir	13/10/2011	1,00	107,35
APS201154	1 Vestiaire Compact 2 Colones de 4 Bleu	13/10/2011	1,00	408,10

APS201157	1 Four Micro-Onde Brandt CE3252S	01/12/2011		
APS201158	1 Réfrigérateur Candy 1 Porte 321 Litres	03/11/2011		
APS201159	20 Couchettes Plastiques Empilables Bleu/Jaune	13/10/2011	20,00	976,20
APS201162	Micro-tour HP Pro 3300	21/09/2011	1,00	775,58
APS201163	Moniteur HP 2011x	21/09/2011	1,00	95,68
APS201166	1 Vidéo projecteur Optoma ES526a	13/10/2011	1,00	365,75
APS201168	1 Ecran Projection Mural 178x178	03/11/2011	1,00	93,00
APS201170	14 Rayonnages Galvanisés 2x1x0.50	13/10/2011	14,00	1 139,18
APS201171	4 Modules Rayonnages Tubulaires EncliquetageProtub	03/11/2011	4,00	1 084,01
APS201174	4 Enceintes Audiophony Blanche 20W	03/11/2011	4,00	377,82
APS201175	1 Ampli Mixeur 240W	03/11/2011	1,00	546,21
APS201176	Ensemble CD USB SD MP3	03/11/2011	1,00	546,21
APS201177	1 Micro HF Audiophony	03/11/2011	1,00	231,35
APS201178	1 Micro Pupitre	03/11/2011	1,00	108,14
APS201179	1 haut-Parleur BST 30W	03/11/2011	1,00	204,91
APS201501	Lave Vaisselle Electrolux ESF6515LOW		1,00	378,80
APS201802	7 Couchettes 130x54	07/08/2018	7,00	282,30
APS201803	2 Buts de Foot 4x2m		2,00	2 874,00
APS201804	1 Panier de Basket		1,00	2 374,80
APS201901	Lave Linge Bosch WAB24211FF	08/01/2019	1,00	419,00
APS201902	3 Ventilateurs Oscillant sur Pied		3,00	113,61

**PMI**

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	2 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		2,00	105,45
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T	03/11/2011	1,00	364,80
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris	03/11/2011	2,00	213,91
APS201160	1 Lit d'Appoint Repliable + Housse Jersey/PVC	13/10/2011	1,00	574,25
APS201169	1 Armoire à Pharmacie 1 Porte	03/11/2011	1,00	47,00
APS201182	2 Tapis de Jeux Orange 200x130	07/11/2011	2,00	261,70
APS201202	2 Tapis Mousse Bleu RAM	07/02/2012	2,00	159,41

**RAM**

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	12 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		12,00	632,70
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir		1,00	197,60
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris			213,91
APS201151	1 Caisson Mobile hauteur Bureau Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	260,15
APS201152	1 Table Ronde 120 cm Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	185,40
APS201161	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	44,60
APS201164	Imprimante HP Officejet 6500A e-all-in-One	21/09/2011	1,00	125,59
APS201165	1 Téléphone Siemens Gigaset AS180 Duo	03/11/2011	1,00	56,27
APS201167	1 Lecteur CD Philips AZ1133	03/11/2011	1,00	53,37
APS201180	1 Tapis Mosaïc Bleu Foncé 144x96 RAM	03/11/2011	1,00	98,69
APS201502	Vitrine Affichage Exterieur 8A4	20/11/2015	1,00	150,30

**SALLE ATTENTE**

APS201146	1 Table Basse Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	1,00	95,55
APS201147	8 Chaises Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	8,00	952,78
APS201148	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	62,35
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir	13/10/2011	1,00	197,60

Envoyé en préfecture le 23/12/2025

Reçu en préfecture le 23/12/2025

Publié le 23/12/2025



ID : 044-200067635-20251223-11\_2025\_37-AR

## **MENAGE**

APS201155	1 Aspirateur 35L Xpert nT360	29/09/2011	1,00	231,00
APS201172	1 Container 770 Litres OM	07/11/2011	1,00	165,00
APS201173	1 Container 770 Litres Tri Sélectif	07/11/2011	1,00	165,00
APS201183	2 Kits de Nettoyage	29/11/2011	2,00	135,70
APS201184	1 Chariot Multi Usage + Presse	29/11/2011	1,00	266,53
APS201187	Matériel d'Entretien	29/11/2011	19,00	39,39

APS201181	2 Boîtes à Lettres	07/11/2011	2,00	70,12
APS201185	20 Poubelles 25 Litres	29/11/2011	20,00	294,22
APS201186	2 Corbeilles Extérieures 36l+14l	29/11/2011	2,00	46,48
APS201188	6 Extincteurs pr Pôle Enfance	16/12/2011	6,00	744,39

Clés en possession des Bénévoles et des Professionnels de l'Association Familles Rurales - Multiact' en date du 10 juin 2022

Clés Pôle Enfance (clés pass) – 10 clés		
Nom et Prénom	Numéro de la clé	Observation
Saunier Danielle		
Rovira Françoise		
Pichaud Elisa	A 110 GNDK	Ouvre tout sauf les bureaux PMI et RPE
David Jessica	A 110 GNDK	Ouvre tout sauf les bureaux PMI et RPE
Raflegeau Marina	Pas de n° lisible	Ouvre tout sauf les bureaux
Picot Morgane	Pas de n° lisible	Ouvre tout sauf les bureaux
Nerrière Bernadette		Ouvre tout sauf les bureaux
	A 11 JX 2 CC	N'ouvre aucunes portes du pôle enfance
	A 758 WJNTOC 1	
	A 11 JX 2 CC	
Clés portail Pôle Enfance – 3 clés		
Reste au centre		1 d'origine et 2 doubles (refaites le 21/06/2022)
Trousseau incendie		1 des clés refaite le 21/06/22
Clés tableau d'affichage Pôle Enfance – 1 clé		
	IF101	
Clés boîte aux lettres Pôle Enfance – 2 clés		
	D 07 54 11 61 010	2 clés au total
Clés Casier Salle de Pause – Pôle Enfance		
David Jessica	KT3371	+ 1 double
Raflegeau Marina	KT3390	+ 1 double
Picot Morgane	KT3364	+ 1 double
Pichaud Elisa	KY 3357	+ 1 double
Clés coffre fort – Pôle Enfance – 3 clés		
Pichaud Elisa		1 clé
Reste au centre		2 clés
Clés Complexe Sportif – 3 clés		
Trousseau incendie	A 79 V 5633 SP0/OC1	1 clé
Reste au centre	U0 74 09	Placard Matériel Ping Pong
Reste au centre	2 A 000 L6	Placard « TAP » – Complexe Sportif
Reste au centre		1 clé pour les panneaux de basket