

DÉPARTEMENT DE LOIRE-ATLANTIQUE
Arrondissement de Nantes



13, rue des Ajoncs
44190 CLISSON

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉCISIONS

Année 2025

Décision du 30 octobre 2025

10.2025-34	FAMILLE <u>OBJET</u> : Convention de mise à disposition de locaux municipaux « Relais Petite Enfance » (RPE) à compter du 1^{er} janvier 2025 et pour la durée de l'exercice de la compétence par Clisson Sèvre et Maine Agglo
-------------------	---

VU l'article L. 5211-10 du Code général des collectivités territoriales,

VU la délibération n°26.09.2023-18 du Conseil communautaire en date du 26 septembre 2023 portant délégation d'attributions du Conseil communautaire au Président,

VU la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 20 mai 2025 portant nouvelle définition de l'intérêt communautaire en ce qui concerne l'action sociale,

Considérant l'utilisation pour partie de locaux de la Commune de Boussay par Clisson Sèvre et Maine Agglo dans le cadre de l'exercice de compétences communautaires, à savoir la gestion et l'animation du Relais Petite Enfance (RPE) en lien avec sa compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire,

Considérant le caractère non exclusif de l'affectation de ces locaux à l'exercice de la compétence communautaire,

Considérant le projet de convention de mise à disposition de locaux municipaux, définissant les modalités administratives, matérielles et financières d'occupation des locaux, ci-annexé,

Le Président de la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine Agglo,

D É C I D E

ARTICLE 1 : d'approuver la convention de mise à disposition de locaux municipaux pour les besoins de l'exercice de la gestion et l'animation du RPE avec la commune de Boussay. Les locaux, biens mobiliers et matériels mis à disposition par la commune sont décrits dans la convention.

ARTICLE 2 : de préciser que cette occupation est consentie à titre gratuit. Clisson Sèvre et Maine Agglo assumera financièrement les frais de fluides et de nettoyage courant.

ARTICLE 3 : que la convention entrera en vigueur au 1^{er} janvier 2025, et est consentie pour la durée de l'exercice de la compétence par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

ARTICLE 4 : de signer, lui-même ou son représentant, la convention correspondante avec la Commune de Boussay.

DIT qu'il sera rendu compte de la présente décision au Conseil communautaire lors de la prochaine séance.

DIT que la présente décision sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.

DIT que la présente décision sera adressée à Monsieur le Comptable public.

« Pour extrait conforme au registre »



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX « RELAIS PETITE ENFANCE »

Entre les soussignées,

La Commune de Boussay, propriétaire du bien, représentée par Madame Véronique Neau-Redois, son Maire, dûment habilité par délibération du Conseil municipal n° 2024.08.03 en date du 4 juillet 2024,

Ci-après dénommée « la Commune »

d'une part,

Et,

La Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire et particulièrement en ce qui concerne la gestion et l'animation de « Relais Petite Enfance », représentée par son Président (ou son représentant) dûment habilité par décision du Président en date du ...30...aout...2025.,

Ci-après dénommée « Clisson Sèvre et Maine Agglo » ou « l'occupant »,

d'autre part,

Ci-après dénommées ensemble « Les parties »

Ceci préalablement exposé, Il a été convenu ce qui suit :



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX « RELAIS PETITE ENFANCE »

Entre les soussignées,

La Commune de Boussay, propriétaire du bien, représentée par Madame Véronique Neau-Redois, son Maire, dûment habilité par délibération du Conseil municipal n° 2024.08.03 en date du 4 juillet 2024,

Ci-après dénommée « la Commune »

d'une part,

Et,

La Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire et particulièrement en ce qui concerne la gestion et l'animation de « Relais Petite Enfance », représentée par son Président (ou son représentant) dûment habilité par décision du Président en date du ...30...septembre...2025.,

Ci-après dénommée « Clisson Sèvre et Maine Agglo » ou « l'occupant »,

d'autre part,

Ci-après dénommées ensemble « Les parties »

Ceci préalablement exposé, Il a été convenu ce qui suit :

SOMMAIRE

Préambule

Titre I – OBJET DE LA CONVENTION

- Article 1 – Définition de l'objet de la convention
- Article 2 – Locaux occupés
- Article 3 – Durée et entrée en vigueur de la convention

Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION

- Article 4 – Destination des lieux
- Article 5 – Principes d'occupation
- Article 6 – Responsabilité – Assurances
- Article 7 – Mesures diverses de sécurité
- Article 8 – Mesures d'hygiène et de salubrité

Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

- Article 9 – Clauses financières

Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE

- Article 10 – Contrôle par la Commune
- Article 11 – Obligation générale d'information

Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION

- Article 12 – Interdiction de céder la convention à des tiers
- Article 13 – Modification des termes de la convention - Avenant
- Article 14 – Résiliation de la convention
- Article 15 – Règlement des litiges
- Article 16 – Election de domicile

SOMMAIRE

Préambule

Titre I – OBJET DE LA CONVENTION

- Article 1 – Définition de l'objet de la convention
- Article 2 – Locaux occupés
- Article 3 – Durée et entrée en vigueur de la convention

Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION

- Article 4 – Destination des lieux
- Article 5 – Principes d'occupation
- Article 6 – Responsabilité – Assurances
- Article 7 – Mesures diverses de sécurité
- Article 8 – Mesures d'hygiène et de salubrité

Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

- Article 9 – Clauses financières

Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE

- Article 10 – Contrôle par la Commune
- Article 11 – Obligation générale d'information

Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION

- Article 12 – Interdiction de céder la convention à des tiers
- Article 13 – Modification des termes de la convention - Avenant
- Article 14 – Résiliation de la convention
- Article 15 – Règlement des litiges
- Article 16 – Election de domicile

PREAMBULE

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), et notamment ses articles L.1321-1 et L.5216-5 et suivants ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 17 décembre 2019 portant nouvelle définition de l'intérêt communautaire en ce qui concerne l'action sociale ;

La Commune de Boussay est propriétaire de locaux ci-après désignés, utilisés en partie par Clisson Sèvre et Maine Agglo dans le cadre de l'exercice de compétences communautaires, à savoir la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », en lien avec sa compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Ces locaux n'étant pas intégralement dédiés à la seule politique d'action sociale communautaire, le régime de mise à disposition de plein droit au profit de Clisson Sèvre et Maine Agglo, au sens de l'article L. 1321-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales, ne peut être appliqué sans adaptation et précision.

Aussi, il s'avère nécessaire de conclure la présente convention afin de déterminer les modalités de mise à disposition et d'occupation du bien entre la Commune, propriétaire dudit bien, et Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire, dont les agents et prestataires interviennent en leurs murs.

Ainsi, les deux parties à la convention conviennent de ce qui suit :

Titre I – OBJET DE LA CONVENTION

Article 1 : Définition de l'objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités administratives, matérielles et financières d'occupation des locaux, tels que listés à l'article 2 de la présente convention, ainsi que les droits et obligations de chacune des deux parties.

Les parties constatent et conviennent donc que la présente convention est conclue sous le régime de mise à disposition du domaine public.

La présente convention n'est pas constitutive de droits réels au sens de l'article L. 2122-6 du Code général de la propriété des personnes publiques.

La présente convention constitue une convention de mise à disposition de locaux et, en aucun cas, ni un bail commercial, ni un bail professionnel. Elle ne saurait donc conférer à l'occupant ni la propriété commerciale ni la qualité de concessionnaire de service public.

PREAMBULE

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), et notamment ses articles L.1321-1 et L.5216-5 et suivants ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil communautaire de Clisson Sèvre et Maine Agglo en date du 17 décembre 2019 portant nouvelle définition de l'intérêt communautaire en ce qui concerne l'action sociale ;

La Commune de Boussay est propriétaire de locaux ci-après désignés, utilisés en partie par Clisson Sèvre et Maine Agglo dans le cadre de l'exercice de compétences communautaires, à savoir la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », en lien avec sa compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Ces locaux n'étant pas intégralement dédiés à la seule politique d'action sociale communautaire, le régime de mise à disposition de plein droit au profit de Clisson Sèvre et Maine Agglo, au sens de l'article L. 1321-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales, ne peut être appliqué sans adaptation et précision.

Aussi, il s'avère nécessaire de conclure la présente convention afin de déterminer les modalités de mise à disposition et d'occupation du bien entre la Commune, propriétaire dudit bien, et Clisson Sèvre et Maine Agglo, compétente en matière d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire, dont les agents et prestataires interviennent en leurs murs.

Ainsi, les deux parties à la convention conviennent de ce qui suit :

Titre I – OBJET DE LA CONVENTION

Article 1 : Définition de l'objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités administratives, matérielles et financières d'occupation des locaux, tels que listés à l'article 2 de la présente convention, ainsi que les droits et obligations de chacune des deux parties.

Les parties constatent et conviennent donc que la présente convention est conclue sous le régime de mise à disposition du domaine public.

La présente convention n'est pas constitutive de droits réels au sens de l'article L. 2122-6 du Code général de la propriété des personnes publiques.

La présente convention constitue une convention de mise à disposition de locaux et, en aucun cas, ni un bail commercial, ni un bail professionnel. Elle ne saurait donc conférer à l'occupant ni la propriété commerciale ni la qualité de concessionnaire de service public.

Article 2 – Locaux occupés

Article 2.1 : Locaux occupés au titre de la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance »

Article 2.1.1 : Description des locaux occupés et horaires

La Commune met à disposition de Clisson Sèvre et Maine Agglo, pour la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », les locaux désignés ci-après et les biens mobiliers, dans le respect des dispositions du Code général des collectivités territoriales et du Code général de la propriété des personnes publiques :

Bâtiment	Description des salles	Utilisation	Jours et horaires
Maison des P'tits Bous Pôle Enfance 2 rue de l'Avenir 44 190 Boussay	Voir annexe détaillée	Bureau animatrice Salle dédiée aux animations pour les assistantes maternelles	Mise à disposition permanente

Article 2.1.2 : Dispositions particulières

La Commune est informée que, dans le cadre de l'exercice de la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », Clisson Sèvre et Maine Agglo s'adjoit fréquemment les services d'intervenants qui assurent des animations à destination des assistantes maternelles du territoire.

Les personnels de Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants qu'elle aura mandaté ont également accès à l'ensemble des parties communes nécessaires à l'exercice des activités liées au Relais Petite Enfance.

Article 2.1.3 : biens mobiliers + matériel

Par ailleurs, le matériel mis à disposition par la Commune au profit de l'occupant fait l'objet d'un inventaire figurant en **annexe 1** de la présente convention. Il pourra être modifié d'un commun accord entre les parties en fonction de l'évolution des besoins du service.

Clisson Sèvre et Maine Agglo pourra installer, avec l'accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

Article 2.2 : Dispositions générales

Toute utilisation des locaux en dehors des horaires mentionnés ci-après devra faire l'objet d'un accord préalable de la Commune.

L'occupant prend les locaux, qu'il déclare parfaitement connaître, dans l'état où ils se trouvent, sans aucun recours possible contre la Commune.

Si l'occupant constate, à son entrée dans les locaux, des dégradations particulières, il doit en informer immédiatement la Commune.

Article 2 – Locaux occupés

Article 2.1 : Locaux occupés au titre de la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance »

Article 2.1.1 : Description des locaux occupés et horaires

La Commune met à disposition de Clisson Sèvre et Maine Agglo, pour la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », les locaux désignés ci-après et les biens mobiliers, dans le respect des dispositions du Code général des collectivités territoriales et du Code général de la propriété des personnes publiques :

Bâtiment	Description des salles	Utilisation	Jours et horaires
Maison des P'tits Bous Pôle Enfance 2 rue de l'Avenir 44 190 Boussay	Voir annexe détaillée	Bureau animatrice Salle dédiée aux animations pour les assistantes maternelles	Mise à disposition permanente

Article 2.1.2 : Dispositions particulières

La Commune est informée que, dans le cadre de l'exercice de la gestion et l'animation du « Relais Petite Enfance », Clisson Sèvre et Maine Agglo s'adjoit fréquemment les services d'intervenants qui assurent des animations à destination des assistantes maternelles du territoire.

Les personnels de Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants qu'elle aura mandaté ont également accès à l'ensemble des parties communes nécessaires à l'exercice des activités liées au Relais Petite Enfance.

Article 2.1.3 : biens mobiliers + matériel

Par ailleurs, le matériel mis à disposition par la Commune au profit de l'occupant fait l'objet d'un inventaire figurant en **annexe 1** de la présente convention. Il pourra être modifié d'un commun accord entre les parties en fonction de l'évolution des besoins du service.

Clisson Sèvre et Maine Agglo pourra installer, avec l'accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

Article 2.2 : Dispositions générales

Toute utilisation des locaux en dehors des horaires mentionnés ci-après devra faire l'objet d'un accord préalable de la Commune.

L'occupant prend les locaux, qu'il déclare parfaitement connaître, dans l'état où ils se trouvent, sans aucun recours possible contre la Commune.

Si l'occupant constate, à son entrée dans les locaux, des dégradations particulières, il doit en informer immédiatement la Commune.

Si aucune dégradation n'est déclarée par l'occupant à son entrée, toute dégradation constatée, à sa sortie des lieux pourra lui être imputée.

L'occupant ne pourra modifier la disposition ou la distribution intérieure ou extérieure des constructions, établir aucune installation, aucune tente ou structure démontable, en un mot ne faire aucun changement de quelque nature que ce soit, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de la Commune. Il pourra installer, avec l'accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

État des lieux

Un état des lieux contradictoire, en présence d'un représentant de Clisson Sèvre et Maine Agglo, sera réalisé lors de l'entrée en jouissance dans les locaux. A cette occasion, il est remis un jeu de clefs à l'occupant.

Dans les mêmes conditions que lors de l'entrée dans les lieux, au moment de la libération des locaux, un état des lieux de sortie sera effectué. Il sera l'occasion de la remise des jeux de clefs à la Commune par l'occupant.

Article 3 – Durée de la mise à disposition et entrée en vigueur de la convention

La convention entrera en vigueur au 1^{er} janvier 2025.

La présente mise à disposition est consentie pour la durée de l'exercice de la compétence ci-dessus précisée par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION

Article 4 : Destination des lieux

Les locaux sont occupés uniquement pour l'exercice de la compétence communautaire précitée, en lien avec la compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Toutes les activités proposées par Clisson Sèvre et Maine Agglo et ses intervenants extérieurs, devront respecter la réglementation en vigueur propre à chacune de ces activités, en particulier en matière de sécurité et d'hygiène des locaux.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants extérieurs qu'elle aura mandatés ne pourront en aucune manière utiliser les locaux à un autre usage que celui prévu par la présente convention.

Toute création ou modification d'une activité est subordonnée à l'accord préalable de la Commune qui vérifiera sa conformité avec la réglementation et son adaptation aux locaux.

Article 5 : Principes d'occupation

Article 5.1 : Dispositions générales

L'occupant veillera à la bonne utilisation des locaux et des biens mobiliers mis à sa disposition, usera paisiblement des locaux en respectant leur destination, respectera la tranquillité des autres activités présentes sur le site.

Si aucune dégradation n'est déclarée par l'occupant à son entrée, toute dégradation constatée, à sa sortie des lieux pourra lui être imputée.

L'occupant ne pourra modifier la disposition ou la distribution intérieure ou extérieure des constructions, établir aucune installation, aucune tente ou structure démontable, en un mot ne faire aucun changement de quelque nature que ce soit, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de la Commune. Il pourra installer, avec l'accord préalable de la Commune, des équipements mobiliers supplémentaires utiles pour le fonctionnement du service.

État des lieux

Un état des lieux contradictoire, en présence d'un représentant de Clisson Sèvre et Maine Agglo, sera réalisé lors de l'entrée en jouissance dans les locaux. A cette occasion, il est remis un jeu de clefs à l'occupant.

Dans les mêmes conditions que lors de l'entrée dans les lieux, au moment de la libération des locaux, un état des lieux de sortie sera effectué. Il sera l'occasion de la remise des jeux de clefs à la Commune par l'occupant.

Article 3 – Durée de la mise à disposition et entrée en vigueur de la convention

La convention entrera en vigueur au 1^{er} janvier 2025.

La présente mise à disposition est consentie pour la durée de l'exercice de la compétence ci-dessus précisée par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

Titre II – CONDITIONS D'UTILISATION

Article 4 : Destination des lieux

Les locaux sont occupés uniquement pour l'exercice de la compétence communautaire précitée, en lien avec la compétence générale d'action sociale reconnue d'intérêt communautaire.

Toutes les activités proposées par Clisson Sèvre et Maine Agglo et ses intervenants extérieurs, devront respecter la réglementation en vigueur propre à chacune de ces activités, en particulier en matière de sécurité et d'hygiène des locaux.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants extérieurs qu'elle aura mandatés ne pourront en aucune manière utiliser les locaux à un autre usage que celui prévu par la présente convention.

Toute création ou modification d'une activité est subordonnée à l'accord préalable de la Commune qui vérifiera sa conformité avec la réglementation et son adaptation aux locaux.

Article 5 : Principes d'occupation

Article 5.1 : Dispositions générales

L'occupant veillera à la bonne utilisation des locaux et des biens mobiliers mis à sa disposition, usera paisiblement des locaux en respectant leur destination, respectera la tranquillité des autres activités présentes sur le site.

Par conséquent, il ne pourra faire, ni laisser faire, quoi que ce soit qui puisse les détériorer et devra immédiatement informer la Commune de tous désordres, dégradations ou sinistres survenant dans les locaux et leurs annexes ou de toute réparation à la charge de la Commune dont il sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Article 5.2 : Travaux d'investissement

La Commune, propriétaire du bien, programme, finance et fait exécuter les travaux d'aménagement de la totalité du bâtiment, y compris dans les locaux occupés par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

La Commune s'engage à respecter pour les travaux qu'elle réalise sur les bâtiments concernés par un accueil de loisirs l'ensemble des normes applicables à l'accueil du public concerné par l'exercice de cette compétence communautaire. Elle pourra informer Clisson Sèvre et Maine Agglo en amont de la réalisation de ces travaux.

Article 5.3 : Réparations – Transformations – Aménagements

L'occupant ne pourra entreprendre aucune modification, ni amélioration des lieux sans l'accord préalable écrit de la Commune. Les éventuels embellissements entrepris resteront, à la fin de la présente convention, propriété de la Commune sans versement d'aucune indemnité compensatoire de sa part.

Conformément aux dispositions de l'article 9 de la présente convention, la Commune demeure responsable des grosses réparations, telles que définies par l'article 606 du Code civil (voir décret n°87-712 du 26 août 1987). Le Maire conserve, sur la totalité du site, les prérogatives liées à son pouvoir de police en matière d'Etablissement Recevant du Public (ERP), y compris, le cas échéant, l'organisation des visites de la commission de sécurité ainsi que la mise en œuvre de ses préconisations.

Il est convenu entre les parties dans le cadre de la présente convention de mise à disposition que les petites réparations et interventions correspondant aux « réparations locatives » relèvent des obligations de la Commune.

L'occupant doit immédiatement prévenir la Commune de toutes les réparations à la charge de cette dernière, dont il sera à même de constater la nécessité sous peine d'être tenue pour responsable de toute aggravation du fait de son silence ou de son retard. Il prévient aussi, sans délai, la Commune de tout sinistre, dégradation ou dysfonctionnement des équipements et, en particulier, du matériel de sécurité.

L'occupant est aussi responsable de toutes réparations normalement à la charge de la Commune mais qui seraient nécessitées par des dégradations résultant de son fait, du fait de ses dirigeants, de son personnel ou de ses visiteurs.

Enfin, sauf en cas d'urgence, si la Commune souhaite ou doit réaliser des travaux au sein des locaux occupés, elle ne peut pas le faire sans l'accord préalable de Clisson Sèvre et Maine Agglo et en privilégiant, autant que possible, une intervention pendant les périodes de fermeture du service.

Article 5.4 : Fluides et nettoyage quotidien

S'agissant de locaux partagés, la Commune prend dans un premier temps à sa charge l'ensemble des frais de fonctionnement liés au local.

Par conséquent, il ne pourra faire, ni laisser faire, quoi que ce soit qui puisse les détériorer et devra immédiatement informer la Commune de tous désordres, dégradations ou sinistres survenant dans les locaux et leurs annexes ou de toute réparation à la charge de la Commune dont il sera à même de constater la nécessité, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

Article 5.2 : Travaux d'investissement

La Commune, propriétaire du bien, programme, finance et fait exécuter les travaux d'aménagement de la totalité du bâtiment, y compris dans les locaux occupés par Clisson Sèvre et Maine Agglo.

La Commune s'engage à respecter pour les travaux qu'elle réalise sur les bâtiments concernés par un accueil de loisirs l'ensemble des normes applicables à l'accueil du public concerné par l'exercice de cette compétence communautaire. Elle pourra informer Clisson Sèvre et Maine Agglo en amont de la réalisation de ces travaux.

Article 5.3 : Réparations – Transformations – Aménagements

L'occupant ne pourra entreprendre aucune modification, ni amélioration des lieux sans l'accord préalable écrit de la Commune. Les éventuels embellissements entrepris resteront, à la fin de la présente convention, propriété de la Commune sans versement d'aucune indemnité compensatoire de sa part.

Conformément aux dispositions de l'article 9 de la présente convention, la Commune demeure responsable des grosses réparations, telles que définies par l'article 606 du Code civil (voir décret n°87-712 du 26 août 1987). Le Maire conserve, sur la totalité du site, les prérogatives liées à son pouvoir de police en matière d'Etablissement Recevant du Public (ERP), y compris, le cas échéant, l'organisation des visites de la commission de sécurité ainsi que la mise en œuvre de ses préconisations.

Il est convenu entre les parties dans le cadre de la présente convention de mise à disposition que les petites réparations et interventions correspondant aux « réparations locatives » relèvent des obligations de la Commune.

L'occupant doit immédiatement prévenir la Commune de toutes les réparations à la charge de cette dernière, dont il sera à même de constater la nécessité sous peine d'être tenue pour responsable de toute aggravation du fait de son silence ou de son retard. Il prévient aussi, sans délai, la Commune de tout sinistre, dégradation ou dysfonctionnement des équipements et, en particulier, du matériel de sécurité.

L'occupant est aussi responsable de toutes réparations normalement à la charge de la Commune mais qui seraient nécessitées par des dégradations résultant de son fait, du fait de ses dirigeants, de son personnel ou de ses visiteurs.

Enfin, sauf en cas d'urgence, si la Commune souhaite ou doit réaliser des travaux au sein des locaux occupés, elle ne peut pas le faire sans l'accord préalable de Clisson Sèvre et Maine Agglo et en privilégiant, autant que possible, une intervention pendant les périodes de fermeture du service.

Article 5.4 : Fluides et nettoyage quotidien

S'agissant de locaux partagés, la Commune prend dans un premier temps à sa charge l'ensemble des frais de fonctionnement liés au local.

Notamment, la Commune prend en charge les abonnements nécessaires aux fluides, et assure, avec son propre personnel ou de manière externalisée, le nettoyage courant de l'ensemble des locaux utilisés (salles, parties communes, sanitaires, etc.) et des locaux mutualisés.

Ces frais feront dans un second temps l'objet d'une refacturation à l'occupant, dans le respect des modalités de refacturation précisées à l'article 9 de la présente convention.

Article 6 : Responsabilité – Assurances

La Commune, en tant que propriétaire, est titulaire d'un contrat d'assurance « dommages aux biens » concernant la totalité du bâtiment ainsi que ses biens mobiliers et matériels propres.

Clisson Sèvre et Maine Agglo est tenue de souscrire, pendant la période comprise dans les créneaux horaires de mise à disposition, une assurance responsabilité civile couvrant l'intégralité des risques susceptibles de survenir durant le temps de son occupation et d'exercice de sa compétence.

Les intervenants mandatés par Clisson Sèvre et Maine Agglo sont tenus de souscrire, une police d'assurance couvrant leur responsabilité civile d'organisateur pour les dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers pendant la durée des activités.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants mandatés par elle fourniront sur demande, leurs attestations d'assurance en cours de validité et devront, le cas échéant, justifier du règlement des primes d'assurance.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants mandatés par elle répondront des dégradations occasionnées par leur activité aux bâtiments, installations et matériels mis à disposition, ainsi qu'aux aires de stationnement ou à l'environnement immédiat.

La Commune décline toute responsabilité en cas de dommages affectant le matériel, les boissons et les denrées apportées, ainsi que les objets et vêtements déposés dans les locaux.

Les intervenants mandatés par Clisson Sèvre et Maine Agglo seront réputés avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engagent à les appliquer. Ils seront réputés avoir constaté l'emplacement des extincteurs et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Article 7 : Mesures diverses de sécurité

A compter de l'entrée en vigueur de la présente convention et jusqu'à son terme, l'occupant est tenu de se conformer à toutes les dispositions légales, réglementaires, instructions et consignes régissant les Etablissements Recevant du Public.

Si le bâtiment dispose d'un règlement intérieur, l'occupant est tenu d'en respecter strictement les dispositions.

L'occupant déclare connaître les textes, règlements et consignes de sécurité en vigueur dans les locaux, objets de la présente, ainsi que pour l'ensemble des activités qu'il organise.

Il s'engage à les respecter et à les faire respecter par son personnel, les intervenants qu'il aura mandatés, ainsi que par toutes les personnes qu'il accueillera dans les locaux.

Notamment, la Commune prend en charge les abonnements nécessaires aux fluides, et assure, avec son propre personnel ou de manière externalisée, le nettoyage courant de l'ensemble des locaux utilisés (salles, parties communes, sanitaires, etc.) et des locaux mutualisés.

Ces frais feront dans un second temps l'objet d'une refacturation à l'occupant, dans le respect des modalités de refacturation précisées à l'article 9 de la présente convention.

Article 6 : Responsabilité – Assurances

La Commune, en tant que propriétaire, est titulaire d'un contrat d'assurance « dommages aux biens » concernant la totalité du bâtiment ainsi que ses biens mobiliers et matériels propres.

Clisson Sèvre et Maine Agglo est tenue de souscrire, pendant la période comprise dans les créneaux horaires de mise à disposition, une assurance responsabilité civile couvrant l'intégralité des risques susceptibles de survenir durant le temps de son occupation et d'exercice de sa compétence.

Les intervenants mandatés par Clisson Sèvre et Maine Agglo sont tenus de souscrire, une police d'assurance couvrant leur responsabilité civile d'organisateur pour les dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers pendant la durée des activités.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants mandatés par elle fourniront sur demande, leurs attestations d'assurance en cours de validité et devront, le cas échéant, justifier du règlement des primes d'assurance.

Clisson Sèvre et Maine Agglo et les intervenants mandatés par elle répondront des dégradations occasionnées par leur activité aux bâtiments, installations et matériels mis à disposition, ainsi qu'aux aires de stationnement ou à l'environnement immédiat.

La Commune décline toute responsabilité en cas de dommages affectant le matériel, les boissons et les denrées apportées, ainsi que les objets et vêtements déposés dans les locaux.

Les intervenants mandatés par Clisson Sèvre et Maine Agglo seront réputés avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engagent à les appliquer. Ils seront réputés avoir constaté l'emplacement des extincteurs et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Article 7 : Mesures diverses de sécurité

A compter de l'entrée en vigueur de la présente convention et jusqu'à son terme, l'occupant est tenu de se conformer à toutes les dispositions légales, réglementaires, instructions et consignes régissant les Etablissements Recevant du Public.

Si le bâtiment dispose d'un règlement intérieur, l'occupant est tenu d'en respecter strictement les dispositions.

L'occupant déclare connaître les textes, règlements et consignes de sécurité en vigueur dans les locaux, objets de la présente, ainsi que pour l'ensemble des activités qu'il organise.

Il s'engage à les respecter et à les faire respecter par son personnel, les intervenants qu'il aura mandatés, ainsi que par toutes les personnes qu'il accueillera dans les locaux.

Des informations, renseignements et instructions seront donnés par la Commune à l'occupant en ce qui concerne les conditions de circulation dans le local, l'exécution de ses activités, éventuellement la mise en route de l'alarme et l'arrêt des énergies ainsi que les dispositions qu'il doit prendre en cas d'accident ou de sinistre. Les agents ou salariés de l'occupant seront invités aux exercices de sécurité (incendie,) organisés par la Commune.

Concernant les équipements de sécurité et les installations techniques, la maintenance, les contrôles périodiques obligatoires et le remplacement de matériel sont effectués par la Commune, qui a à sa charge l'affichage des consignes de sécurité sur le site.

Article 8 : Mesures d'hygiène et de salubrité

La prestation de lutte contre les nuisibles est assurée par la Commune. Cependant, l'occupant doit prendre toutes dispositions pour éviter d'attirer rongeurs et insectes.

L'occupant respectera tous les règlements sanitaires en vigueur.

Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

Article 9 : Clauses financières

Article 9 .1 : Redevance d'occupation

Au titre de l'exercice de sa compétence d'action sociale d'intérêt communautaire, et la commune étant propriétaire des biens concernés, la mise à disposition des locaux à Clisson Sèvre et Maine Agglo est entendue à titre gratuit.

Article 9 .2 : Charges de fonctionnement

Clisson Sèvre et Maine Agglo assumera financièrement les frais concernant :

- Les fluides (eau, gaz, électricité),
- Les frais de nettoyage courant (société extérieure ou personnel communal, produits d'entretien).

Ces coûts feront l'objet d'une facturation transmise par les services communaux dans un document appelé « Matrice des dépenses communales affectées au « Relais petite enfance », dont un exemplaire figure en annexe 2 de la présente convention.

Article 9 .3 : Dépenses d'investissement

La Commune, en tant propriétaire, prend en charge la totalité des dépenses d'investissement liées au local ainsi que les dépenses nécessaires aux grosses réparations, étant donné l'absence de valorisation de cette charge dans le calcul de l'attribution de compensation entre Clisson Sèvre et Maine Agglo et la Commune.

Il lui appartient de programmer, financer et faire exécuter les travaux d'aménagement de la totalité de l'équipement, y-compris dans les locaux mis à la disposition de l'occupant.

Des informations, renseignements et instructions seront donnés par la Commune à l'occupant en ce qui concerne les conditions de circulation dans le local, l'exécution de ses activités, éventuellement la mise en route de l'alarme et l'arrêt des énergies ainsi que les dispositions qu'il doit prendre en cas d'accident ou de sinistre. Les agents ou salariés de l'occupant seront invités aux exercices de sécurité (incendie,) organisés par la Commune.

Concernant les équipements de sécurité et les installations techniques, la maintenance, les contrôles périodiques obligatoires et le remplacement de matériel sont effectués par la Commune, qui a à sa charge l'affichage des consignes de sécurité sur le site.

Article 8 : Mesures d'hygiène et de salubrité

La prestation de lutte contre les nuisibles est assurée par la Commune. Cependant, l'occupant doit prendre toutes dispositions pour éviter d'attirer rongeurs et insectes.

L'occupant respectera tous les règlements sanitaires en vigueur.

Titre III – DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

Article 9 : Clauses financières

Article 9 .1 : Redevance d'occupation

Au titre de l'exercice de sa compétence d'action sociale d'intérêt communautaire, et la commune étant propriétaire des biens concernés, la mise à disposition des locaux à Clisson Sèvre et Maine Agglo est entendue à titre gratuit.

Article 9 .2 : Charges de fonctionnement

Clisson Sèvre et Maine Agglo assumera financièrement les frais concernant :

- Les fluides (eau, gaz, électricité),
- Les frais de nettoyage courant (société extérieure ou personnel communal, produits d'entretien).

Ces coûts feront l'objet d'une facturation transmise par les services communaux dans un document appelé « Matrice des dépenses communales affectées au « Relais petite enfance », dont un exemplaire figure en annexe 2 de la présente convention.

Article 9 .3 : Dépenses d'investissement

La Commune, en tant propriétaire, prend en charge la totalité des dépenses d'investissement liées au local ainsi que les dépenses nécessaires aux grosses réparations, étant donné l'absence de valorisation de cette charge dans le calcul de l'attribution de compensation entre Clisson Sèvre et Maine Agglo et la Commune.

Il lui appartient de programmer, financer et faire exécuter les travaux d'aménagement de la totalité de l'équipement, y-compris dans les locaux mis à la disposition de l'occupant.

Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE

Article 10 : Contrôle par la Commune

La Commune peut visiter les locaux mis à disposition, ou les faire visiter par toute personne mandatée par elle, pour la surveillance et l'entretien des locaux et des installations communes une fois par an et toutes les fois que cela sera nécessaire, sous réserve, mis à part en cas d'extrême urgence, de prévenir au préalable Clisson Sèvre et Maine Agglo.

En cas de danger grave et imminent ou de risque pour la sécurité des personnes, il pourra être décidé de la fermeture immédiate des locaux.

La Commune se réserve le droit de restreindre voire d'interdire l'accès à tout ou partie des locaux en cas de force majeure.

Article 11 : Obligation générale d'information

L'occupant s'engage à tenir la Commune informée, par écrit, des conditions d'exécution de la présente convention et à répondre aux demandes de renseignements et de documents s'y rapportant.

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement, les statuts ou la nature juridique de Clisson Sèvre et Maine Agglo devront être signalés à la Commune dans les trente jours de leur survenance et pourront donner lieu à une révision de la présente par voie d'avenant ou à la résiliation dans les conditions prévues aux présentes.

Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION

Article 12 : Interdiction de céder la convention d'occupation à des tiers

Clisson Sèvre et Maine Agglo ou les intervenants qu'elle aura mandatés occuperont personnellement les lieux et ne peuvent en aucun cas en disposer au profit de tiers.

Toute cession de droits en résultant est interdite et entraînera de plein droit la déchéance immédiate de la présente convention.

De même, l'occupant s'interdit de sous-louer, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des locaux et des biens immobiliers, objet de la présente, et plus généralement d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement, par quelque modalité juridique que ce soit, sauf à obtenir un accord écrit de la Commune.

La présente convention ne confère à l'occupant aucun droit au maintien dans les lieux tel qu'il est prévu par la législation sur les loyers et la propriété commerciale et en général, les dispositions relatives aux baux commerciaux ne lui sont pas applicables ainsi que la législation sur les locaux d'habitation ou professionnels.

Article 13 : Modification des termes de la convention - Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé en des termes identiques par les parties. La modification peut être à l'initiative de l'une ou l'autre partie, ou si une disposition législative ou réglementaire le nécessite. La demande de modification de la présente convention est réalisée sous

Titre IV – CONTROLE DE LA COMMUNE

Article 10 : Contrôle par la Commune

La Commune peut visiter les locaux mis à disposition, ou les faire visiter par toute personne mandatée par elle, pour la surveillance et l'entretien des locaux et des installations communes une fois par an et toutes les fois que cela sera nécessaire, sous réserve, mis à part en cas d'extrême urgence, de prévenir au préalable Clisson Sèvre et Maine Agglo.

En cas de danger grave et imminent ou de risque pour la sécurité des personnes, il pourra être décidé de la fermeture immédiate des locaux.

La Commune se réserve le droit de restreindre voire d'interdire l'accès à tout ou partie des locaux en cas de force majeure.

Article 11 : Obligation générale d'information

L'occupant s'engage à tenir la Commune informée, par écrit, des conditions d'exécution de la présente convention et à répondre aux demandes de renseignements et de documents s'y rapportant.

Tous les changements qui pourraient intervenir dans le fonctionnement, les statuts ou la nature juridique de Clisson Sèvre et Maine Agglo devront être signalés à la Commune dans les trente jours de leur survenance et pourront donner lieu à une révision de la présente par voie d'avenant ou à la résiliation dans les conditions prévues aux présentes.

Titre V – EXECUTION DE LA CONVENTION

Article 12 : Interdiction de céder la convention d'occupation à des tiers

Clisson Sèvre et Maine Agglo ou les intervenants qu'elle aura mandatés occuperont personnellement les lieux et ne peuvent en aucun cas en disposer au profit de tiers.

Toute cession de droits en résultant est interdite et entraînera de plein droit la déchéance immédiate de la présente convention.

De même, l'occupant s'interdit de sous-louer, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des locaux et des biens immobiliers, objet de la présente, et plus généralement d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement, par quelque modalité juridique que ce soit, sauf à obtenir un accord écrit de la Commune.

La présente convention ne confère à l'occupant aucun droit au maintien dans les lieux tel qu'il est prévu par la législation sur les loyers et la propriété commerciale et en général, les dispositions relatives aux baux commerciaux ne lui sont pas applicables ainsi que la législation sur les locaux d'habitation ou professionnels.

Article 13 : Modification des termes de la convention - Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé en des termes identiques par les parties. La modification peut être à l'initiative de l'une ou l'autre partie, ou si une disposition législative ou réglementaire le nécessite. La demande de modification de la présente convention est réalisée sous

la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte.

La modification ne prend effet que lorsque les deux parties à la convention ont approuvé les modifications dans les mêmes termes, dans le respect des modalités de signature propres à chacune des deux parties.

Article 14 : Résiliation de la convention

La résiliation de la présente convention peut être actée par l'ensemble des parties, de manière immédiate, si, pour des motifs indépendants de la volonté de la commune propriétaire ou de l'occupant, les locaux deviennent temporairement ou définitivement impropres à leur destination.

Article 15 : Règlement des litiges

La présente convention est soumise au droit français. Les parties s'engagent à trouver, en cas de difficultés liées à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, une solution amiable avant de soumettre ce litige à une instance juridictionnelle. A défaut, tout contentieux portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal administratif de Nantes.

Article 16 : Election de domicile

Pour l'exécution des présentes et notamment de la signification de tous actes, les parties font élection de domicile en leur siège respectif mentionné en tête des présentes.

Fait à Boussay, le 28 mai 2025,

Pour la Commune de Boussay,

Pour Clisson Sèvre et Maine Agglo,

Madame Véronique Neau-Redois

Maire de BOUSSAY

M. Le Président (ou son/sa
représentant(e)),



la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte.

La modification ne prend effet que lorsque les deux parties à la convention ont approuvé les modifications dans les mêmes termes, dans le respect des modalités de signature propres à chacune des deux parties.

Article 14 : Résiliation de la convention

La résiliation de la présente convention peut être actée par l'ensemble des parties, de manière immédiate, si, pour des motifs indépendants de la volonté de la commune propriétaire ou de l'occupant, les locaux deviennent temporairement ou définitivement impropres à leur destination.

Article 15 : Règlement des litiges

La présente convention est soumise au droit français. Les parties s'engagent à trouver, en cas de difficultés liées à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, une solution amiable avant de soumettre ce litige à une instance juridictionnelle. A défaut, tout contentieux portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal administratif de Nantes.

Article 16 : Election de domicile

Pour l'exécution des présentes et notamment de la signification de tous actes, les parties font élection de domicile en leur siège respectif mentionné en tête des présentes.

Fait à Boussay, le 28 mai 2025,

Pour la Commune de Boussay,

Pour Clisson Sèvre et Maine Agglo,

Madame Véronique Neau-Redois

Maire de BOUSSAY

M. Le Président (ou son/sa
représentant(e)),



Annexe 1 - Inventaire des biens mobiliers et du matériel mis à disposition par la Commune

Par accord entre les parties, le matériel mis à disposition est le suivant :

Biens mobiliers et du matériel	Observations
Voir inventaire joint	

Annexe 1 - Inventaire des biens mobiliers et du matériel mis à disposition par la Commune

Par accord entre les parties, le matériel mis à disposition est le suivant :

Biens mobiliers et du matériel	Observations
Voir inventaire joint	

Annexe 2 - Matrice des dépenses communales affectées au Relais petite enfance



DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DES LOCAUX COMMUNAUX AFFECTES AU RELAIS PETITE ENFANCE PRISES EN CHARGE PAR CLISSON SEVRE ET MAINE AGGLO DEPENSES PREVISIONNELLES 202...

Nom de la Commune :

Nom de l'association (le cas échéant) :

Nom du local occupé :

Date :

xx/xx/202x

(à transmettre avant le 31/03 de l'année N+1)

Tableau 1 : Fluides (eau, gaz, électricité)

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Eau	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Gaz	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Electricité	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Fluides :		0,00 €

Tableau 2 : Nettoyage quotidien

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Produits d'entretien	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Prestataire de service	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Personnel communal	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Nettoyage quotidien :		0,00 €

Tableau 3 : Frais de télécommunication

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Frais de télécommunication	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Frais de télécommunication :		0,00 €
TOTAL		0,00 €

Annexe 2 - Matrice des dépenses communales affectées au Relais petite enfance



DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DES LOCAUX COMMUNAUX AFFECTES AU RELAIS PETITE ENFANCE PRISES EN CHARGE PAR CLISSON SEVRE ET MAINE AGGLO DEPENSES PREVISIONNELLES 202...

Nom de la Commune :

Nom de l'association (le cas échéant) :

Nom du local occupé :

Date :

xx/xx/202x

(à transmettre avant le 31/03 de l'année N+1)

Tableau 1 : Fluides (eau, gaz, électricité)

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Eau	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Gaz	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Electricité	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Fluides :		0,00 €

Tableau 2 : Nettoyage quotidien

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Produits d'entretien	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Prestataire de service	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Personnel communal	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Nettoyage quotidien :		0,00 €

Tableau 3 : Frais de télécommunication

Intitulé de la dépense	Modalités de calculs	Montant
Frais de télécommunication	Préciser ici les modalités de calcul utilisées :	
	Clef de répartition : coût identifié x (surface du local / surface totale) x (temps d'utilisation "compétence Agglo" / temps d'utilisation totale)	
Sous-total Frais de télécommunication :		0,00 €
TOTAL		0,00 €

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025

ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR



BOCA PLAN A L'ETAT INITIAL - phase dépôt PC du 12/04/2010

COUPE DD
0.45

COUPE BB
0.45

BOCA
BOCA Concept Architecture
11 rue de la République
13011 Marseille Cedex 03
Tél : 04 91 67 46 03 - Fax : 04 91 67 21 03

BOCA

0.02

0.28

0.40

PC2
Commune de BOUSSAY

Plan : 1/100°

Construction d'un accueil périscolaire, de loisirs
et d'un local cuisine matérielle

2007-2008

5

BOCA

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025

ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR



BOCA PLAN A L'ETAT INITIAL - phase dépôt PC du 12/04/2010

COUPE DD
0.45

COUPE BB
0.45

BOCA
BOCA Concept Architecture
11 rue de la République
13011 Marseille Cedex 03
Tél : 04 91 67 46 03 - Fax : 04 91 67 21 03

BOCA

0.02

0.28

0.40

PC2
Commune de BOUSSAY

Plan : 1/100°

Construction d'un accueil périscolaire, de loisirs
et d'un local cuisine matérielle

2007-2008

5

BOCA

MOBILIER ET MATERIEL POLE ENFANCE**FAMILLES RURALES MULTI ACT**

N° inventaire	Désignation	Date d'achat	Qté départ / restante	Valeur achat /
APS201102	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	3,00	312,01
APS201103	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Rouge T3	03/11/2011	3,00	312,01
APS201104	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Vert T4	03/11/2011	3,00	312,02
APS201105	2 Tables 1/2 Rond Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	2,00	331,60
APS201106	1 Table 120x60 Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	1,00	67,00
APS201107	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201108	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/rouge T3	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201109	32 Chaises Manu Coque A Hêtre/Vert T4	03/11/2011	32,00	1 850,82
APS201110	4 Claustres Folio 1/2 Plein Potiron	03/11/2011	4,00	1 019,00
APS201111	1 Sèche Dessin sur Roulettes Hêtre	03/11/2011	1,00	289,43
APS201112	1 tableau Emailé Blanc 2 Faces	12/12/2011	1,00	237,75
APS201113	4 Grilles d'Exposition Gris Alu	13/10/2011	4,00	445,96
APS201114	1 Meuble Rangement avec Bacs 3 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201115	1 Meuble Rangement avec Bacs 2 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201116	4 Chaises Sitalu Coque G Hêtre/Gris	13/10/2011	4,00	267,10
APS201117	5 Tables 120x60 Sam Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	5,00	335,00
APS201118	16 Chaises Manu Coque B Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	16,00	925,42
APS201119	2 Tables 120x70 Sao Hêtre/Gris	13/10/2011	2,00	291,99
APS201120	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201121	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	175,50
APS201122	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201123	1 Banquette 2 Places Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201124	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert Clair	13/10/2011	1,00	157,90
APS201125	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201126	2 Chauffeuses Droite Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201127	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	185,00
APS201128	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201129	4 Poufs 1/4 rond Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	4,00	319,00
APS201130	2 Poufs Carré Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	143,59
APS201131	2 Poufs Rond Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	149,90
APS201132	2 Présentoirs Orchidée Tablettes Droites 1m60	03/11/2011	6,00	1 076,38
APS201133	2 Présentoirs Orchidée Tablettes inclinées 1m60	03/11/2011	6,00	942,42
APS201134	1 Bac Album Orchidée 4 Cases	03/11/2011	3,00	349,22
APS201135	1 Vitrine Murale Extérieure Alu/Verre Sécurit	13/10/2011	1,00	213,10
APS201136	Bureau Accueil Bienvenue Hêtre + Angle + Joue	03/11/2011	1,00	1 851,06
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201138	16 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu	13/10/2011	16,00	834,60
APS201139	2 Portes Parapluie Bayu Gris Alu	13/10/2011	2,00	116,20
APS201140	3 Portemanteaux Accueil Noir	13/10/2011	3,00	111,01
APS201141	1 Présentoir P12 Triple Gris Alu	03/11/2011	1,00	327,70
APS201142	1 Bureau Serenis Poirier/Gris + Angle + Retour	03/11/2011	1,00	554,65
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T		1,00	182,40
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201145	1 Coffre-Fort Vol et Antifeu	03/11/2011	1,00	411,95
APS201153	1 Table Artense Hêtre/Noir	13/10/2011	1,00	107,35
APS201154	1 Vestiaire Compact 2 Colonnes de 4 Bleu	13/10/2011	1,00	408,10

MOBILIER ET MATERIEL POLE ENFANCE**FAMILLES RURALES MULTI ACT**

N° inventaire	Désignation	Date d'achat	Qté départ / restante	Valeur achat /
APS201102	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	3,00	312,01
APS201103	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Rouge T3	03/11/2011	3,00	312,01
APS201104	3 Tables Octogonales Sam Hêtre/Vert T4	03/11/2011	3,00	312,02
APS201105	2 Tables 1/2 Rond Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	2,00	331,60
APS201106	1 Table 120x60 Sam Hêtre/Rouge T4	03/11/2011	1,00	67,00
APS201107	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/Orangé T2	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201108	24 Chaises Manu Coque A Hêtre/rouge T3	03/11/2011	24,00	1 388,13
APS201109	32 Chaises Manu Coque A Hêtre/Vert T4	03/11/2011	32,00	1 850,82
APS201110	4 Claustres Folio 1/2 Plein Potiron	03/11/2011	4,00	1 019,00
APS201111	1 Sèche Dessin sur Roulettes Hêtre	03/11/2011	1,00	289,43
APS201112	1 tableau Emailé Blanc 2 Faces	12/12/2011	1,00	237,75
APS201113	4 Grilles d'Exposition Gris Alu	13/10/2011	4,00	445,96
APS201114	1 Meuble Rangement avec Bacs 3 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201115	1 Meuble Rangement avec Bacs 2 Colonnes	03/11/2011	1,00	358,80
APS201116	4 Chaises Sitalu Coque G Hêtre/Gris	13/10/2011	4,00	267,10
APS201117	5 Tables 120x60 Sam Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	5,00	335,00
APS201118	16 Chaises Manu Coque B Hêtre/Jaune T4	03/11/2011	16,00	925,42
APS201119	2 Tables 120x70 Sao Hêtre/Gris	13/10/2011	2,00	291,99
APS201120	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201121	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	175,50
APS201122	2 Chauffeuses d'Angle Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	175,50
APS201123	1 Banquette 2 Places Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201124	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert Clair	13/10/2011	1,00	157,90
APS201125	1 Banquette 2 Places Ceriz Vert	13/10/2011	1,00	157,90
APS201126	2 Chauffeuses Droite Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201127	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert Clair	13/10/2011	2,00	185,00
APS201128	2 Chauffeuses Droite Ceriz Vert	13/10/2011	2,00	185,00
APS201129	4 Poufs 1/4 rond Ceriz Beige/Vert	13/10/2011	4,00	319,00
APS201130	2 Poufs Carré Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	143,59
APS201131	2 Poufs Rond Ceriz Orange/Beige	13/10/2011	2,00	149,90
APS201132	2 Présentoirs Orchidée Tablettes Droites 1m60	03/11/2011	6,00	1 076,38
APS201133	2 Présentoirs Orchidée Tablettes inclinées 1m60	03/11/2011	6,00	942,42
APS201134	1 Bac Album Orchidée 4 Cases	03/11/2011	3,00	349,22
APS201135	1 Vitrine Murale Extérieure Alu/Verre Sécurit	13/10/2011	1,00	213,10
APS201136	Bureau Accueil Bienvenue Hêtre + Angle + Joue	03/11/2011	1,00	1 851,06
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir	13/10/2011	1,00	195,00
APS201138	16 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu	13/10/2011	16,00	834,60
APS201139	2 Portes Parapluie Bayu Gris Alu	13/10/2011	2,00	116,20
APS201140	3 Portemanteaux Accueil Noir	13/10/2011	3,00	111,01
APS201141	1 Présentoir P12 Triple Gris Alu	03/11/2011	1,00	327,70
APS201142	1 Bureau Serenis Poirier/Gris + Angle + Retour	03/11/2011	1,00	554,65
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T		1,00	182,40
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201145	1 Coffre-Fort Vol et Antifeu	03/11/2011	1,00	411,95
APS201153	1 Table Artense Hêtre/Noir	13/10/2011	1,00	107,35
APS201154	1 Vestiaire Compact 2 Colonnes de 4 Bleu	13/10/2011	1,00	408,10

APS201157	1 Four Micro-Onde Brandt CE3252S	01/12/2011	1,00	256,00
APS201158	1 Réfrigérateur Candy 1 Porte 321 Litres	03/11/2011	1,00	347,50
APS201159	20 Couchettes Plastiques Empilables Bleu/Jaune	13/10/2011	20,00	976,20
APS201162	Micro-tour HP Pro 3300	21/09/2011	1,00	775,58
APS201163	Moniteur HP 2011x	21/09/2011	1,00	95,68
APS201166	1 Vidéo projecteur Optoma ES526a	13/10/2011	1,00	365,75
APS201168	1 Ecran Projection Mural 178x178	03/11/2011	1,00	93,00
APS201170	14 Rayonnages Galvanisés 2x1x0.50	13/10/2011	14,00	1 139,18
APS201171	4 Modules Rayonnages Tubulaires EncliquetageProtub	03/11/2011	4,00	1 084,01
APS201174	4 Enceintes Audiophony Blanche 20W	03/11/2011	4,00	377,82
APS201175	1 Ampli Mixeur 240W	03/11/2011	1,00	546,21
APS201176	Ensemble CD USB SD MP3	03/11/2011	1,00	546,21
APS201177	1 Micro HF Audiophony	03/11/2011	1,00	231,35
APS201178	1 Micro Pupitre	03/11/2011	1,00	108,14
APS201179	1 haut-Parleur BST 30W	03/11/2011	1,00	204,91
APS201501	Lave Vaisselle Electrolux ESF6515LOW		1,00	378,80
APS201802	7 Couchettes 130x54	07/08/2018	7,00	282,30
APS201803	2 Buts de Foot 4x2m		2,00	2 874,00
APS201804	1 Panier de Basket		1,00	2 374,80
APS201901	Lave Linge Bosch WAB24211FF	08/01/2019	1,00	419,00
APS201902	3 Ventilateurs Oscillant sur Pied		3,00	113,61

PMI

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	2 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		2,00	105,45
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T	03/11/2011	1,00	364,80
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris	03/11/2011	2,00	213,91
APS201160	1 Lit d'Appoint Repliable + Housse Jersey/PVC	13/10/2011	1,00	574,25
APS201169	1 Armoire à Pharmacie 1 Porte	03/11/2011	1,00	47,00
APS201182	2 Tapis de Jeux Orange 200x130	07/11/2011	2,00	261,70
APS201202	2 Tapis Mousse Bleu RAM	07/02/2012	2,00	159,41

RAM

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	12 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		12,00	632,70
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir		1,00	197,60
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris			213,91
APS201151	1 Caisson Mobile hauteur Bureau Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	260,15
APS201152	1 Table Ronde 120 cm Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	185,40
APS201161	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	44,60
APS201164	Imprimante HP Officejet 6500A e-all-in-One	21/09/2011	1,00	125,59
APS201165	1 Téléphone Siemens Gigaset AS180 Duo	03/11/2011	1,00	56,27
APS201167	1 Lecteur CD Philips AZ1133	03/11/2011	1,00	53,37
APS201180	1 Tapis Mosaïc Bleu Foncé 144x96 RAM	03/11/2011	1,00	98,69
APS201502	Vitrine Affichage Exterieur 8A4	20/11/2015	1,00	150,30

SALLE ATTENTE

APS201146	1 Table Basse Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	1,00	95,55
APS201147	8 Chaises Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	8,00	952,78
APS201148	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	62,35
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir	13/10/2011	1,00	197,60

APS201157	1 Four Micro-Onde Brandt CE3252S	01/12/2011	1,00	256,00
APS201158	1 Réfrigérateur Candy 1 Porte 321 Litres	03/11/2011	1,00	347,50
APS201159	20 Couchettes Plastiques Empilables Bleu/Jaune	13/10/2011	20,00	976,20
APS201162	Micro-tour HP Pro 3300	21/09/2011	1,00	775,58
APS201163	Moniteur HP 2011x	21/09/2011	1,00	95,68
APS201166	1 Vidéo projecteur Optoma ES526a	13/10/2011	1,00	365,75
APS201168	1 Ecran Projection Mural 178x178	03/11/2011	1,00	93,00
APS201170	14 Rayonnages Galvanisés 2x1x0.50	13/10/2011	14,00	1 139,18
APS201171	4 Modules Rayonnages Tubulaires EncliquetageProtub	03/11/2011	4,00	1 084,01
APS201174	4 Enceintes Audiophony Blanche 20W	03/11/2011	4,00	377,82
APS201175	1 Ampli Mixeur 240W	03/11/2011	1,00	546,21
APS201176	Ensemble CD USB SD MP3	03/11/2011	1,00	546,21
APS201177	1 Micro HF Audiophony	03/11/2011	1,00	231,35
APS201178	1 Micro Pupitre	03/11/2011	1,00	108,14
APS201179	1 haut-Parleur BST 30W	03/11/2011	1,00	204,91
APS201501	Lave Vaisselle Electrolux ESF6515LOW		1,00	378,80
APS201802	7 Couchettes 130x54	07/08/2018	7,00	282,30
APS201803	2 Buts de Foot 4x2m		2,00	2 874,00
APS201804	1 Panier de Basket		1,00	2 374,80
APS201901	Lave Linge Bosch WAB24211FF	08/01/2019	1,00	419,00
APS201902	3 Ventilateurs Oscillant sur Pied		3,00	113,61

PMI

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	2 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		2,00	105,45
APS201143	1 Caissons mobiles Serenis Gris Mercure 3 T	03/11/2011	1,00	364,80
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris	03/11/2011	2,00	213,91
APS201160	1 Lit d'Appoint Repliable + Housse Jersey/PVC	13/10/2011	1,00	574,25
APS201169	1 Armoire à Pharmacie 1 Porte	03/11/2011	1,00	47,00
APS201182	2 Tapis de Jeux Orange 200x130	07/11/2011	2,00	261,70
APS201202	2 Tapis Mousse Bleu RAM	07/02/2012	2,00	159,41

RAM

APS201137	1 Chaises Exos Dossier Résille Noir/Noir			195,00
APS201138	12 Chaise Clips Coque D Hêtre/Alu		12,00	632,70
APS201144	1 Caisson mobile Serenis Gris Mercure 2T+1DS	03/11/2011	1,00	91,20
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir		1,00	197,60
APS201150	1 Bureaux Serenis Poirier/Gris			213,91
APS201151	1 Caisson Mobile hauteur Bureau Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	260,15
APS201152	1 Table Ronde 120 cm Poirier/Gris	03/11/2011	1,00	185,40
APS201161	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	44,60
APS201164	Imprimante HP Officejet 6500A e-all-in-One	21/09/2011	1,00	125,59
APS201165	1 Téléphone Siemens Gigaset AS180 Duo	03/11/2011	1,00	56,27
APS201167	1 Lecteur CD Philips AZ1133	03/11/2011	1,00	53,37
APS201180	1 Tapis Mosaïc Bleu Foncé 144x96 RAM	03/11/2011	1,00	98,69
APS201502	Vitrine Affichage Exterieur 8A4	20/11/2015	1,00	150,30

SALLE ATTENTE

APS201146	1 Table Basse Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	1,00	95,55
APS201147	8 Chaises Lexcen Hêtre/Alu	13/10/2011	8,00	952,78
APS201148	1 Panneau Affichage Liège/Blanc	03/11/2011	1,00	62,35
APS201149	1 Présentoirs Mobiles Simple Face Noir	13/10/2011	1,00	197,60

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025



ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR

MENAGE

APS201155	1 Aspirateur 35L Xpert nT360	29/09/2011	1,00	231,00
APS201172	1 Container 770 Litres OM	07/11/2011	1,00	165,00
APS201173	1 Container 770 Litres Tri Sélectif	07/11/2011	1,00	165,00
APS201183	2 Kits de Nettoyage	29/11/2011	2,00	135,70
APS201184	1 Chariot Multi Usage + Presse	29/11/2011	1,00	266,53
APS201187	Matériel d'Entretien	29/11/2011	19,00	39,39

APS201181	2 Boîtes à Lettres	07/11/2011	2,00	70,12
APS201185	20 Poubelles 25 Litres	29/11/2011	20,00	294,22
APS201186	2 Corbeilles Extérieures 36l+14l	29/11/2011	2,00	46,48
APS201188	6 Extincteurs pr Pôle Enfance	16/12/2011	6,00	744,39

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025



ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR

MENAGE

APS201155	1 Aspirateur 35L Xpert nT360	29/09/2011	1,00	231,00
APS201172	1 Container 770 Litres OM	07/11/2011	1,00	165,00
APS201173	1 Container 770 Litres Tri Sélectif	07/11/2011	1,00	165,00
APS201183	2 Kits de Nettoyage	29/11/2011	2,00	135,70
APS201184	1 Chariot Multi Usage + Presse	29/11/2011	1,00	266,53
APS201187	Matériel d'Entretien	29/11/2011	19,00	39,39

APS201181	2 Boîtes à Lettres	07/11/2011	2,00	70,12
APS201185	20 Poubelles 25 Litres	29/11/2011	20,00	294,22
APS201186	2 Corbeilles Extérieures 36l+14l	29/11/2011	2,00	46,48
APS201188	6 Extincteurs pr Pôle Enfance	16/12/2011	6,00	744,39

POLE ENFANCE - SURFACE DES LOCAUX

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025



ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR

Locaux	Surface au sol (m²)	Usage par ALSH	Usage par RPE
Auvent extérieur	26,00	oui	oui
Hall A	18,00	oui	oui
Couloir B	8,40	oui	oui
Sanitaires Publics C	10,00	oui	oui
Vestiaire Personnel + Sanitaire D	15,40	oui	non
Local Ménage	4,50	oui	oui
Archives	8,70	oui	non
Couloir E	8,60	oui	oui
Espace Attente F	9,50	oui	oui
Bureau RAM G (mardi)	21,00	non	oui
Bureau PMI H (3ème mardi du mois)	15,50	oui	non
Cirulation I	37,50	oui	oui
Bureau Direction K	15,10	oui	non
Vestiaire L	25,90	oui	oui
Salle M (Activités Grands)	30,00	oui	non
Tisanerie N	13,00	oui	oui
Salle de repos O	32,00	oui	oui
Salle P (Activités Calmes)	25,00	oui	non
Salle Q	108,00	oui	oui
Salle R	68,00	oui	non
Sanitaires Enfants S	25,50	oui	oui
Local rangement	22,00	oui	non
Garage extérieur	24,75	oui	non
Chaufferie	25,50	oui	oui
Cours de jeux	540,00	oui	oui
Local poubelle	1,50	oui	oui
Total	1139,35		

POLE ENFANCE - SURFACE DES LOCAUX

Envoyé en préfecture le 05/11/2025

Reçu en préfecture le 05/11/2025

Publié le 06/11/2025



ID : 044-200067635-20251105-10_2025_34-AR

Locaux	Surface au sol (m²)	Usage par ALSH	Usage par RPE
Auvent extérieur	26,00	oui	oui
Hall A	18,00	oui	oui
Couloir B	8,40	oui	oui
Sanitaires Publics C	10,00	oui	oui
Vestiaire Personnel + Sanitaire D	15,40	oui	non
Local Ménage	4,50	oui	oui
Archives	8,70	oui	non
Couloir E	8,60	oui	oui
Espace Attente F	9,50	oui	oui
Bureau RAM G (mardi)	21,00	non	oui
Bureau PMI H (3ème mardi du mois)	15,50	oui	non
Cirulation I	37,50	oui	oui
Bureau Direction K	15,10	oui	non
Vestiaire L	25,90	oui	oui
Salle M (Activités Grands)	30,00	oui	non
Tisanerie N	13,00	oui	oui
Salle de repos O	32,00	oui	oui
Salle P (Activités Calmes)	25,00	oui	non
Salle Q	108,00	oui	oui
Salle R	68,00	oui	non
Sanitaires Enfants S	25,50	oui	oui
Local rangement	22,00	oui	non
Garage extérieur	24,75	oui	non
Chaufferie	25,50	oui	oui
Cours de jeux	540,00	oui	oui
Local poubelle	1,50	oui	oui
Total	1139,35		