

EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU PRESIDENT

ARRETE n°2026-79

Arrêté du 8 juin 2026

Délégation de signature : Responsable du service Développement Economique

Le Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo

VU le Code général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L5211-9 et L.5211-10,

VU le Code de la Fonction Publique,

VU l'élection de Monsieur Jérôme LETOURNEAU en qualité de Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo le 14 avril 2026,

VU la délibération du Conseil communautaire du 05 mai 2026 portant délégation d'attribution du Conseil Communautaire au Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo,

VU l'arrêté portant nomination de Madame Alexia ARZELEC en qualité de responsable du service développement économique,

VU l'arrêté n°2026-59 du 7 mai 2026 portant délégation de signature au profit de Madame Alexia ARZELEC,

CONSIDERANT que le Président peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, donner délégation de signature aux directeurs et responsables de service de Clisson Sèvre et Maine Agglo,

CONSIDERANT la nécessité, pour la bonne marche des affaires communautaires et pour permettre une gestion efficace de l'Alter éco, regroupant un espace de coworking ainsi que des salles de réunions, de donner délégation de signature à Madame Alexia ARZELEC dans les conditions précisées ci-après,

ARRETE

ARTICLE 1 : L'arrêté n°2026-59 du 7 mai 2026 précité est remplacé dans son intégralité par les dispositions suivantes.

ARTICLE 2 : Délégation de signature est donnée à Madame Alexia ARZELEC, pour signer au nom et pour le compte de Monsieur le Président de Clisson Sèvre et Maine Agglo, dans le cadre de ses fonctions de responsable du service Développement Economique, en ce qui concerne :

➤ **Marchés Publics :**

- Validation des devis et bons de commande dans la limite d'un montant inférieur à 1 000 € HT,
- Tous documents relatifs à l'exécution des marchés et accords-cadres entrant dans le périmètre de délégations (notamment : bons de commande, marchés subséquents, ordres de service, étude et validation des devis ...),

- **Mesures de gestion du personnel de tout agent placé sous sa responsabilité :**
 - Les ordres de service, ordres de missions et états de frais,
 - Les autorisations d'absence et de congés de quelque nature que ce soit,
 - Les autorisations d'effectuer des heures supplémentaires ou complémentaires ainsi que les autorisations de remisage ponctuel à domicile des véhicules de service,

- **Mesures diverses propres à l'Alter éco et au service développement économique :**
 - Tout courrier et courriel d'information et de rappel à la réglementation à destination des administrés, entreprises, notaires, agences immobilières ou bureaux d'études sous réserve que celui-ci soit dépourvu de tout caractère décisionnel.
 - Les conventions d'occupation des salles de réunion à titre gracieux.
 - Les conventions d'occupation relatives aux espaces rendez-vous à titre gracieux.
 - Les conventions relatives aux expositions à titre gracieux.
 - Les contrats de domiciliation et les attestations correspondantes.

ARTICLE 3 : La délégation consentie par le présent arrêté prendra effet à compter de sa notification à l'intéressé.

ARTICLE 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Alexia ARZELEC, et hors arrêté de remplacement temporaire spécifique, la délégation de signature qui lui est consentie à l'article précédent sera exercée par Madame Hélène BARTHELEMY, Directrice Générale des Services.

ARTICLE 5 : En application de l'article 7 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-0907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, lorsqu'un agent de Clisson Sèvre Maine Agglo, titulaire d'une délégation de signature, estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe, sans délai et par écrit, son supérieur hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences. Lorsque le supérieur hiérarchique estime qu'il y a lieu de confier le traitement de l'affaire à une autre personne placée sous son autorité, la personne dessaisie du dossier ne peut prendre part à aucune réunion ni émettre aucun avis en rapport avec les questions en cause.

ARTICLE 6 : Le présent arrêté sera publié et notifié à Madame Alexia ARZELEC qui accepte cette délégation, et sera transmis à Monsieur le Comptable public.

ARTICLE 7 : Une copie du présent arrêté sera transmise à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.

ARTICLE 8 : Madame la Directrice Générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Notifié à Madame Alexia ARZELEC

Le

Le Président :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte
- informe que le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de la date de son caractère exécutoire.